

|  |  |
| --- | --- |
| **СЪДЪРЖАНИЕ** |  |
|  |  |
| **ЧАСТ ПЪРВА - ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА** |  |
| Решение за откриване на процедурата |  |
| Обявление за обществена поръчка |  |
|  |  |
| **ЧАСТ втора – указания към участниците в процедурата** |  |
| **Раздел І - ОБЩИ УСЛОВИЯ** |  |
| 1. Възложител |  |
| 2. Правно основание и мотиви за възлагане на поръчката. |  |
| 3. Обект и предмет на обществената поръчка |  |
| 4. Кодове по Общия терминологичен речник (CPV-2008) |  |
| 5. Срок на договора |  |
| 6. Мястото на изпълнение на поръчката |  |
| 7. Финансиране, начин на образуване на цената и начин на плащане |  |
| **Раздел II - ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ** |  |
|  |  |
| **РАЗДЕЛ ІII - УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ, ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР** |  |
| 1. Общи изисквания, условия и право на участие |  |
| 2.Изисквания за лично състояние |  |
| 3.Критерии за подбор |  |
|  |  |
| **Раздел IV - КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И МЕТОДИКАТА ЗА ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА** |  |
| 1. Критерий за възлагане |  |
|  |  |
| **РАЗДЕЛ V - УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ** |  |
| 1. Общи условия при подготовка и представяне на офертите |  |
| 1. Изискуеми документи и окомплектоване на предложенията. |  |
|  |  |
| **РАЗДЕЛ VI - УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА** |  |
| 1. Предаване и получаване на офертата |  |
| 2. Разглеждане на офертите |  |
| 3.Действия на комисията при разглеждане на оферти |  |
| 4. Оценяване на предложенията. |  |
| 5 Отваряне на ценовите предложения |  |
| 6.Окончателна оценка и класиране на офертите. |  |
| 7.Отстраняване от участие. |  |
| 8.Избор на изпълнител или прекратяване на процедурата. |  |
| 9.Сключване на договор за обществена поръчка |  |
| 10.Гаранция за изпълнение |  |
| 11. Изчисляване на срокове |  |
| 12. Комуникация между възложителя и участниците |  |
| 13. Други указания |  |
| 14. Нормативни изисквания |  |
|  |  |
| **РАЗДЕЛ VІI - ОБЖАЛВАНЕ** |  |
| 1.Право на жалба |  |
| 2.Орган, пред който се подава жалбата |  |
| 3.Срок за подаване на жалба |  |
| 4.Активна процесуална легитимация |  |
| 5.Действие на жалбата |  |
| 6.Обезщетения за вреди |  |
|  |  |
| **РАЗДЕЛ VIII - Приложения** |  |

**част първа – документи за откриване на процедурата**

**Решение за откриване на процедурата;**

**Обявление за обществена поръчка;**

**част втора – указания към участниците в процедурата**

**Раздел І**

**общи условия**

“**Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на строителен надзор на 2 сгради на територията на Община Харманли, обновявани по НПЕЕМЖС “**

**№1 „Сграда с административен адрес гр. Харманли, бул.“ България“55, бл.16-1, вход А,Б.**

**№2 „Сграда с административен адрес гр. Харманли, бул. „България” № 51, бл.16-3, вход А, Б, В.**

1. **Възложител:** Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Кмета на Община Харманли Мария Киркова.

Община Харманли с адрес: гр. Харманли, п.к. 6450, Площад "Възраждане" № 1, тел.: 0373/82727, факс: 0373/82525, Интернет адрес: http://www.harmanli.bg/, Е-mail: obshtina@harmanli.bg

Профил на купувача :

**2. Правно основание и мотиви за възлагане на поръчката.**

2.1. Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 17, ал. 1 и във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 1 и чл. 19, ал. 1 от ЗОП. Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на дейностите, с предметен обхват, сходен на настоящата поръчка, надвишава 264 033 лв. без ДДС, с оглед на което приложимият ред за възлагане е този, регламентиран в разпоредбата на чл. 18, ал. 1, т. 1 на ЗОП, във връзка с прилагането на чл. 20, ал.1, т.1, буква „б“ от ЗОП. Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на открита процедура. Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и са създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

**3. Обект и предмет на обществената поръчка:**

3.1. Обект на поръчката: Услуга, по смисъла на чл.3, ал.1, т.3 от Закона за обществените поръчки.

3.2. Предмет на обществената поръчка:

“**Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на строителен надзор на 2 сгради на територията на Община Харманли, обновявани по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради :**

**№1 „Сграда с административен адрес гр. Харманли, бул.“ България“55, бл.16-1, вход А,Б.- с РЗП 3818,85 кв.м.**

**№2 „Сграда с административен адрес гр. Харманли, бул. „България” № 51, бл.16-3, вход А, Б, В.- с РЗП 5547,12 кв.м.**

**4. Кодове по Общия терминологичен речник (CPV-2008)**

**71521000**

**71324000**

**Описание:**

Строителен надзор по време на строителството

Услуги по оценка на състояние

**5.Срок на договора – до 7 месеца;**

**5.1.**Срокътза извършване на оценка на съответствие на инвестиционен проект и изработване на комплексен доклад за основни изисквания по чл.169, ал.1, т.1-7 и ал.3, т.1-3 от ЗУТ на инвестиционен проект е 20 **работни дни** от получаване на инвестиционния проект с приемо-предавателен протокол от Възложителя;

**5.2.**Срокът за упражняване на функциите на строителен надзор е периодът от подписването на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (акт обр.2), до подписването на Констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа (без забележки) и завършва с издаване на Разрешение за ползване (Констативен акт обр. 16).

**5.3.**Срок за изготвяне на окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване, включително актуализация на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите е 20 **работни дни.**

**5.4.**Срокът за отстраняване на пропуски, забележки и коментари по предадената документация е три календарни дни, считано от получаване на писмо с описаните пропуски, забележки и коментари.

**6.Мястото на изпълнение на поръчката е жилищни блокове в регулацията на град Харманли.**

**7**.**Финансиране, начин на образуване на цената** **и начин на плащане**

7.1.Източник на финансиране: Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.

Изборът на изпълнител, финансирането и разплащането на дейностите се извършва чрез възложителя - Община Харманли и от името и за сметка на сдружението на собствениците на сградите, включени в предмета на поръчката.

При условие, че не бъде осигурено финансиране по реда на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, то Възложителят няма да възлага за изпълнение на съответния договор и не дължи на Изпълнителя неустойки, обезщетения или др.

7.2.Начин на образуване на цената: Общата прогнозна стойност на поръчката и максимален разполагаем финансов ресурс на Възложителя е до **35 120, 05** лева /тридесет и пет хиляди сто и двадесет лева и пет стотинки/без ДДС.

7.3. Начин на плащане:Всички плащания ще се извършват по банков път, по банкова сметка на Изпълнителя, както следва:

**Първо плащане** в срок до 30 (тридесет) календарни дни след влизане в сила на Разрешението за строеж стойността за изготвени комплексни доклади за основните изисквания по чл.169, ал.1 и ал.3 от ЗУТ на работните инвестиционни проекти за всяка една жилищна сграда и представяне на оригинална фактура за дължимата сума и приемо – предавателен протокол, подписан от главния архитект на Община Харманли.

**Междинни плащания** за упражняване функциите на строителен надзор, след представяне на Доклад при достигане на 50 % от строителните работи за всяка една жилищна сграда, сертифицирани от Консултанта. Плащането е в размер на 50 % от стойността на Етап 2 и се изплаща в срок 30 (тридесет) календарни дни от представяне на оригинална фактура за дължимата сума и доклад за извършена работа.

**Окончателното плащане** в размер на 50 % от стойността на Етап 2, след представяне на актуализирани технически паспорти и приемане и въвеждане на строежите в експлоатация за всяка една жилищна сграда, в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на издаване на удостоверения за регистриране на въвеждането в експлоатация на обектите на възлагане и представяне на следните документи:

- копия на удостоверения за регистриране на въвеждането в експлоатация на строежите;

- оригинална фактура за дължимата сума.

1. **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ на настоящата обществена поръчка**

**1. Предмет:** “Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на строителен надзор на 2 сгради на територията на Община Харманли, обновявани по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради:

**№1 Сграда с административен адрес гр. Харманли, бул.“ България“ № 55, бл.16-1, вход А,Б.**

**№2 Сграда с административен адрес гр. Харманли, бул. „България” № 51, бл.16-3, вход А, Б, В.**

Обект на поръчката е оценяване съответствието на инвестиционните проекти с основните изисквания към строежите и упражняване на строителен надзор съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ).

1. Строителният надзор и оценката на съответствие на инвестиционните проекти, предмет на възлагане в настоящата обществена поръчка, ще се осъществяват спрямо строително-монтажните и ремонтни работи, които са основната част от изпълнението на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Харманли.
2. **Поръчката обхваща следните услуги:**

* Оценка на съответствието на инвестиционните проекти с основните изисквания към строежите на фаза работен проект;
* Изпълнение на функциите на строителен надзор по смисъла на ЗУТ в обем и обхват съгласно изискванията на приложимата нормативна уредба в България;

1. **Обектите са строежи „Трета категория” и „четвърта категория“, съгласно чл.137 от ЗУТ.**
2. **Управление на договора на настоящата обществена поръчка**

**6.1. Възложител по ЗУТ:** Възложител е Община Харманли, в качеството й на доверител на сдруженията на гражданите. Тя ще координира, контролира и оценява всички аспекти на изпълнението, включително финансово администриране и наблюдение по настоящата поръчка.

**6.2. Възложител на договора за строителството по смисъла Закона за обществените поръчки:** Кмета наОбщина Харманли, в качеството на доверител на сдруженията на гражданите. В това си качество, тя може да изисква допълнително информация от консултанта в хода на изпълнение на настоящата обществена поръчка.

**6.3.** Представените от консултанта доклади, в изпълнение на настоящата поръчка, се предават на Община Харманли, като се одобряват от неин представител и инвеститорския контрол.

**7. Описание на предвидените строително-монтажни дейности, на които ще се извършва строителен надзор по настоящата поръчка и оценяване съответствието на изготвените инвестиционни проекти**

7.1. За изпълнение на проекта ще бъдат избрани Изпълнители, които разработват работен проект за въвеждане на енергоефективни мерки в многофамилните жилищни сгради на база предварително извършените обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 - 7) и ал. 3 от ЗУТ и съставяне на технически паспорт на съществуващ строеж и обследване за енергийна ефективност на сгради на територията на гр. Харманли. Обхватът на гореописаните договори включва минимум следните елементи:

* изготвяне на необходими проекти и спецификации, по всички проектни части: архитектура, конструкции, ВиК, Ел., Енергийна ефективност, ПБЗ, ПБ, ПУСО и Проектно-сметна документация.
* координиране на проекта с всички имащи отношение институции за получаване на всички разрешителни;
* извършване на строително-монтажни работи и строително-ремонтни работи;
* упражняване на авторски надзор;
* съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
* изготвяне на екзекутивни чертежи съгласно техническите спецификации;
* предаване на обекта на Възложителя;

7.2. Реализирането на дейностите по обновяване на многофамилните жилищни сградите по „Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради “ на територията на гр. Харманли налага необходимостта от провеждане на обществена поръчка за:

* оценка на съответствието на работния проект с основните изисквания към строежите за последващо получаване на разрешение за строеж;
* изпълнение на функциите на строителен надзор по смисъла на ЗУТ в обем и обхват съгласно изискванията на приложимата нормативна уредба в България с цел актуализиране на технически паспорт и разрешение за ползване на обекта;

1. **Обхват на предмета на поръчката и място на изпълнение**
   1. **Предмет** на настоящата обществена поръчка е избирането на изпълнител, притежаващ професионална квалификация и практически опит в упражняването на консултантски услуги по смисъла на чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, а именно: оценка на съответствието на инвестиционните проекти с основните изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор за гарантиране законосъобразното изпълнение на строителните работи и разрешаване ползването на обектите от обхвата на обществената поръчка, включително изпълнение функциите на координатор по безопасност и здраве и изготвяне на актуализация на техническия паспорт за всеки от строежите.
   2. **Поръчката следва да се изпълнява на два етапа:**

Етап 1 - Оценка за съответствие на инвестиционния работен проект с основните изисквания към строежите.

Етап 2 - Изпълнение на функциите на строителен надзор по смисъла на ЗУТ, на строително-ремонтните и монтажни работи, съгласно приетия и одобрен работен проект от Етап 1.

Съгласно изискванията на чл. 137, ал. 1, т. 3 „в” от ЗУТ това са обекти от трета категория.

Съгласно изискванията на чл. 137, ал. 1, т. 3 „б” от ЗУТ това са обекти от четвърта категория

Съгласно чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ е задължителна оценката за съответствие на инвестиционни проекти за обекти от първа и втора категория, която задължително се извършва под формата на комплексен доклад, съставен от регистрирана фирма. Съгласно чл.168, ал.2 от ЗУТ за обекти от първа до четвърта категория задължително се изисква упражняване на строителен надзор от консултант.

* 1. **Място на изпълнение на обектите** – град Харманли, община Харманли.

8.4. **Кратко описание обектите**

**8.4.1. №1** „Сграда с административен адрес гр. Харманли, бул. „България” № 55, бл.16-1, вход А и Б“

1. **Сграда с административен адрес гр. Харманли, бул. „България” № 55, бл.16-1, вход А и Б**

Сграда с административен адрес гр. Харманли, бул. „България” № 55, бл.16-1, вход А и Б, ПИ ид. бул. „България” № 55,вход А- 77181.12.366.1 и ПИ ид. бул. „България” № 55,вход Б- 77181.12.366.2 е построена и въведена в експлоатация през 1982 година, с предназначение за жилищна сграда. Многофамилна жилищна сграда, ситуирана на бул.„България“ 55 бл. 16-1, гр. Харманли, Общ. Харманли, се състои от две секции, разделени от преградна стена с дебелина 20 см една спрямо друга. Теренът, върху който е ситуирана сградата, има равнинен характер.

Двете секции са осеметажни, с обособени стълбищни ядра, които осигуряват достъп до жилищните етажи, покриви и сутерени, без да са отделени в самостоятелни стълбищни клетки. В секции „А“ и „Б“ има проектно заложени асансьорни шахти, като до асансьорната кула се достига от последната междинна площадка на кота +22,16 м посредством моряшка стълба.

Достъпът до жилищните входове на секции „А“ и „Б“ – е от североизток. Няма обособени паркоместа пред входовете на секциите. Откъм югозапад се разполагат зелени площи и гаражи. Конструкцията на сградата е сглобяема стоманобетонна панелна конструкция ЕПЖС. Покривът е плосък, с наклони за вътрешно отводняване и множество коминни тела. Парапетите на балконите и лоджиите са от плътни панели на североизток фасада и с ажурни детайли – на югозападната. Общата височина на парапетите е 110 см при секции двете секции - „А“ и „Б“, а височината спрямо готовия под на терасите е 105см, респективно 90 см. По фасадите в процеса на експлоатация частично са извършвани ремонтни дейности с топлоизолиране и нанасяне на мазилка. Полувкопаният етаж играе роля на цокъл и е със сива груба мазилка. Дограмата при въвеждането на сградата в експлоатация е била бяла дървена слепена с единично бяло стъкло. Към този момент част от апартаментите са с подменена с бяла или с дървесен фладер PVC/ Алуминиева дограма със стъклопакет. Сградата е частично фасадно топлоизолирана и пребоядисана, с остъклени балкони и лоджии с PVC и алуминиева дограма и метална единична дограма, а голяма част от балконите/лоджиите към кухните са усвоени и придадени към площта на кухните. На места е запазена изначалната слепена дървена дограма с единично стъкло.

**Описание:**

Строителен надзор по време на строителството

Услуги по оценки на състояние

**Количество или обем:**

РЗП без сутерен – 3394,85м2

ЗП сутерен– 424 м2

РЗП включително сутерен – 3818,85м2

Застроен общ обем – 10 690, 28м3

**Прогнозна стойност на СН без ДДС**

**14 320,68 лв.** без ДДС,в това число:

Разходи за изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционния проект :4773,56 лв. без ДДС

Разходи за упражняване на строителен надзор: 9 547,12 лв. без ДДС

1. **Сграда с административен адрес гр. Харманли, бул. „България” № 51, бл.16-3, вход А, Б, В**

Сграда с административен адрес гр. Харманли, бул. „България” № 51, бл.16-3, вход А, Б, В, ПИ ид. бул. „България” № 51,вход А- 77181.12.367.4,бул. „България” № 51,вход Б- 77181.12.367.5,бул. „България” № 51,вход В- 77181.12.367.6 е построена и въведена в експлоатация през Вход А- 1987г.,Вход Б- 1994 г.,Вход В-1994 г., с предназначение за жилищна сграда. Многофамилна жилищна сграда, ситуирана на бул. „България” № 51, Бл. 16 -3, вх. А, Б и В, гр. Харманли, общ. Харманли, се състои от три секции, разделени помежду си с деформационни фуги. Теренът, върху който е ситуирана сградата е с преобладаващ равнинен характер, единствено между секция „Б“ и „В“ има денивелация от 78см.

Секция „А“ е шестетажна, а секция „Б“ и „В“ са седеметажни, с обособени стълбищни ядра, които осигуряват достъп до жилищните етажи, покриви и сутерени, без да са отделени в самостоятелни стълбищни клетки. И в трите секции е проектирана асансьорна шахта, с инсталирана асансьорна уредба, която е функционираща към момента на обследването. До покривите се достига през капандури от последния жилищен етаж през топлия покрив.

Достъпът до входа на секция „А“ – е от североизток, а на секции „Б“ и „В“ – е от изток. Пред входовете на секциите е оформен паркинг. Откъм юг и запад се разполагат зелени площи и детска площадка. Конструкцията на сградата е сглобяема стоманобетонна панелна конструкция ЕПЖС. Покривът при трите секции е плосък, с наклони за вътрешно отводняване и множество коминни тела. Парапетите на балконите и лоджиите са от плътни панели на източната фасада и плътни с ажурни детайли – на западна. Средната височина на парапетите от кота готов под на терасите е -110см. По фасадите в процеса на експлоатация частично са извършвани ремонтни дейности с топлоизолиране и нанасяне на мазилка. Полувкопаният етаж играе роля на цокъл и е със сива груба мазилка. Дограмата при въвеждането на сградата в експлоатация е била бяла дървена слепена с единично бяло стъкло. Към този момент сградата е частично фасадно топлоизолирана и пребоядисана. Част от апартаментите са с подменена бяла или с дървесен фладер PVC/ Алуминиева дограма със стъклопакет, с остъклени балкони и лоджии с PVC и алуминиева дограма и метална единична дограма, а голяма част от балконите/лоджиите към кухните са усвоени и придадени към площта на кухните. На места е запазена изначалната слепена дървена дограма с единично стъкло.

По време на експлоатацията на сградата на бул.„България” № 51, част от балконите и лоджиите са остъклени с PVC/ алуминиева дограма и метална дограма с единично стъкло с цел подобряване на енергийната ефективност. Някои от лоджиите и балконите са присвоени към кухните на апартаментите (чрез иззиждане, остъкляване и премахване на подпрозоречен парапет и дограма) с цел увеличаване на светлата площ на кухните.

**Описание:**

Строителен надзор по време на строителството

Услуги по оценки на състояние

**Количество или обем:**

РЗП без сутерен – 4823,52м2

ЗП сутерен– 723,60м2

РЗП включително сутерен – 5547,12м2

**Прогнозна стойност на СН без ДДС**

**20799,37 лв.** без ДДС,в това число:

Разходи за изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционния проект : 6 933,12 лв. без ДДС

Разходи за упражняване на строителен надзор: 13 866,25 лв. без ДДС

1. **Задължения на изпълнителя (консултанта), произтичащи от ЗУТ и подзаконовите актове по прилагането му**

Консултантът трябва да изпълнява функциите, произтичащи от ЗУТ, чрез ключовите експерти, посочени в предложението му.

**9.1.Задължения на Консултанта по изпълнение на поръчката:**

**9.1.1. Задължения на Консултанта по изпълнение на поръчката за Етап 1.**

В обхвата на поръчката е включено изпълнението на следните дейности:

* **Изготвяне на комплексен доклад на основание чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ** за оценка на съответствието на инвестиционните проекти с основните изисквания към строежите за всяка една от сградите. Оценката обхваща проверка за съответствие с изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ.

Всички документи - графични и текстови, на инвестиционния проект се подписват и подпечатват от съответния квалифициран специалист и от управителя на фирмата консултант, а Докладът за оценка на съответствието се подписва съобразно нормативните изисквания на чл. 142, ал. 9 от ЗУТ.

Съгласно чл. 142. ал. 10 от ЗУТ оценката за съответствието на част „Конструктивна” на инвестиционните проекти във фази технически и работен проект се извършва от физически лица, упражняващи технически контрол по част „Конструктивна”, включени в списък, изготвен и ежегодно актуализиран от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, който се обнародва в „Държавен вестник”, или в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. В този смисъл Консултантът следва да има в списъка си или да е декларирал като подизпълнител лице, което да отговаря на това изискване.

Лицето, упражняващо технически контрол, подписва всички документи - графични и текстови, по част „Конструктивна” на инвестиционния проект.

* **Извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти част енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение** за всяка една от сградите на територията на град Харманли, обновявани по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради. Оценката за съответствие на инвестиционните проекти се извършва като комплексен доклад за осъществените изисквания по чл. 169, ал.1, т.6 от ЗУТ.

Съгласно чл. 142, ал. 11 от ЗУТ оценка за съответствие по чл. 169, ал.1, т.6 на инвестиционните проекти се извършва от лица, които отговарят на изискванията на Закона за енергийната ефективност и са вписани в публичния регистър по чл. 44, ал.1 от същия закон. В този смисъл Консултантът следва да е вписан в публичния регистър по чл. 44, ал.1 от ЗЕЕ или да е декларирал като подизпълнител лице, което да отговаря на това изискване.

Всички документи - графични и текстови, касаещи **част енергийна ефективност- икономия на енергия и топлосъхранение** на инвестиционния проект, се подписват и подпечатват от съответния квалифициран специалист и от управителя на фирмата, извършила оценката за съответствие. Докладът за оценка на съответствието се подписва от управителя на фирмата консултант и от всички квалифицирани специалисти, извършили оценката.

*Инвестиционните проекти се изработват в обхвата и съдържанието, съгласно изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части, в зависимост от допустимите и одобрени за финансиране дейности и специфичните изисквания на Националната програма за енегрийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.*

***Забележка: Консултантът изготвя комплексен доклад на основание чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ за оценка на съответствието на инвестиционните проекти с основните изисквания към строежите на проектна документация, съгласувана от съответните компетентни органи.***

**9.1.2. Задължения на Консултанта по изпълнение на поръчката Етап 2.**

Консултантът изпълнява функциите на строителен надзор по смисъла на ЗУТ върху строително-ремонтните работи във връзка с обновяването за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради в изпълнение на „Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради”.

Строителният надзор се изпълнява в задължителния обхват съгласно изискванията на ЗУТ, Наредба №3 от 2003г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България и всички законови и подзаконови нормативни актове в областта на енергийната ефективност и включва.

9.1.2.1. законосъобразно започване на строежа, включително даване на строителна линия, подготовка и заверка на Заповедна книга и уведомяване всички специализирани контролни органи за извършената заверка;

9.1.2.2. осъществяванена контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;

9.1.2.3. приемане на изпълнените СРР в съответствие с изискванията на ПИПСМР, БДС и другите действащи нормативни документи;

9.1.2.4. контрол по спазването на изискванията на одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации в съответствие с чл. 169 на ЗУТ;

9.1.2.5. контрол по спазването на условията за безопасност на труда и пожаробезопасност;

9.1.2.6. недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

9.1.2.7. контрол на материалите и оборудването в съответствие с изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;

9.1.2.8. подписване всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

9.1.2.9. контрол на мерките за енергийна ефективност при реализацията на проекта в съответствие със Закона за енергийната ефективност и наредбите към него;

9.1.2.10. контрол на опазването на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;

9.1.2.11. Обсъждане с изпълнителя на договора за инженеринг на възникналите проблеми във връзка със строителните дейности и информиране на възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби;

9.1.2.12. проверка и подписване съвместно с изпълнителя на договора за инженеринг на изготвената екзекутивна документация и нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ;

9.1.2.13. съставяне на констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Строителя, удостоверяващ, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор;

9.1.2.14. съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания в комплектовката на необходимите документи за въвеждането на обекта в експлоатация;

9.1.2.15. участие в приемни изпитвания и всички дейности за издаването на Разрешение за ползване;

9.1.2.16. за периода на минималните гаранционни срокове по Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти на съответните видове строителни работи, се ангажират при появата на дефекти, за тяхна сметка да участват при констатирането им и да упражняват строителен надзор при отстраняването им.

9.1.2.17. изпълнява функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл.5, ал.3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните работи.

9.1.2.18. изготвяне на Окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за плозване, включително актуализация на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Докладът следва да е окомплектован с всички необходими документи, удостоверяващи годността на строежа за държавно приемане.

9.1.2.19. внасяне на окончателния доклад за издаване на Разрешени за ползване за съответния обект.

**10. Резултатите, които трябва да бъдат постигнати от избрания изпълнител на обществената поръчка са:**

10.1. Изпълнение на Обектите в срок и по ефективен и прозрачен начин в съответствие с изискванията на отговорните институции, договора и приложимото българско законодателство.

10.2. Получаване на всички строителни документи съгласно приложимото българско законодателство по време и при приключване реализацията на инвестиционния проект.

**11. Административни изисквания към Консултанта**

**11.1. Консултантът е длъжен:**

11.1.1. Да започне изпълнението по Договора след като получи от Възложителя известие за започване на изпълнението по договора;

11.1.2. Да спре изпълнението по настоящия Договор, когато получи от Възложителя известие за това.

11.1.3. Да информира Възложителя и Изпълнителя на строителството за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на строителството, като предложи адекватни решения за тях;

11.1.4. При приключване на договора да предостави на Възложителя всички доклади, както и цялата информация и документи и/или получени материали, събирани и подготвени от него при и по повод изпълнението на настоящия Договор.

11.1.5. Да уведоми писмено Възложителя за спиране на изпълнението на настоящия Договор в случай на възникване на непреодолими обстоятелства;

11.1.6. Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор.

11.1.7. Да поддържа през целия срок на договора валидни застраховки професионална отговорност за осъществяване на дейностите оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражнява строителен надзор, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството и да представи копия на застрахователните полици на Възложителя според условията на договора;

11.1.8. При необходимост от смяна на ключов експерт, да направи писмено искане пред Възложителя, в което мотивира предложенията си и прилага данните за квалификацията и професионалния опит на предложената замяна;

11.1.9. Да представлява Възложителя пред държавните и общинските органи тогава, когато това е пряко свързано с упражняването на строителния надзор, съгласно ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;

11.1.10. Да изпълнява и други дейности, изрично неупоменати, но следващи от договора за настоящата обществена поръчка и българското законодателство;

11.1.11. Оказване на съдействие и предоставяне на информация и документация при посещение на обекта от страна на Възложителя, органи на ЕК, одитиращи институции и др. контролни органи;

11.1.12. Да изготвя справки и др. информация при поискване от Възложителя;

**12. Срок на изпълнение**

**12.1. Срок на изпълнение за Етап 1** - Срокът за изпълнение е **не повече от 20 работни дни**, от датата на предаване на инвестиционния проект за конкретен обект на Консултанта от Възложителя.

**12.2. Срок на изпълнение за Етап 2** - Срокът за изпълнение на предмета на договора по Етап 2. се определя от времетраенето на строително-монтажните работи, технологичния срок за окончателно оформяне на протоколите и актовете по време на строителството, включително подписване на констативен акт Образец 15 „без забележки“ и издаването на разрешение за ползване на строежа.

Срокът за изпълнение на СМР на обект: „Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Харманли ”, започва да тече от влизане в сила на Разрешението за строеж до окончателното завършване на строително-монтажните работи /СМР/ на обектите.

**13. Работен език**

Работният език при изпълнението на поръчката е български език, включително кореспонденция, документация, както и при провеждането на работни срещи.

**14. Оборудване на консултанта**

За периода на изпълнение на договора от началната дата до получаване на Разрешение за ползване на обекта, Консултантът поема разходите относно дейността на неговия състав за периода на договора. Това включва най-общо:

* Заплати за неговия състав, жилищно настаняване, текущи разходи, застраховки, лицензи, разрешителни;
* Осигуряване на секретарски услуги;
* Транспорт за неговия състав;
* Офис оборудване, техника и доставки, за да направи експертния екип напълно функционален, включително компютри, телефони, копирна машина и т.н.;
* Всякакви разходи за телекомуникация (факс, email, телефон и т.н.);
* Всички разходи за размножаване на документи, печатане и др.;
* Всички други доставки, инструменти, услуги и организационна поддръжка за успешното изпълнение на договора.

Всички експерти и специалисти на Консултанта следва да бъдат снабдени с лични предпазни средства при посещение на обекта, вкл. водонепромокаемо облекло с ярък цвят, каски, предпазни обувки, и други необходими средства за посещение на обекта.

**15. Експертен състав**

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка трябва да разполага с квалифициран екип от експерти, имащи квалификация и правоспособност да изпълняват качествено в срок и по обем всички задължения на Изпълнителя, описани в настоящите Технически спецификации.

Всички експерти трябва да са независими и без конфликти на интереси в отговорностите си.

**Важно!!!**

***Възложителят изисква в офертата на участника да се представят членове на екипа, които следва да са лица, вписани в Списък на екипа от правоспособните физически лица неразделна част от лиценза му за упражняване дейностите оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.***

Изискване за минимален брой ключови специалисти, които ще отговарят за изпълнението на обществената поръчка със следните квалификация и професионален опит:

1. **Ръководител на екипа**

* да притежава образователно-квалификационна степен „магистър”, със специалност „Архитектура” или „Строителство на сгради и съоръжения” или еквивалент съгласно изискванията на Наредба за условията и реда за признаване на правоспособност в областта на устройственото планиране и инвестиционното проектиране на лица с професионална квалификация „архитект”, съответно „инженер”, придобита в държава - членка на Европейския съюз, на Европейското икономическо пространство, в Швейцария и в трети държави, приета с ПМС №219 от 17.10.2005г.,
* да е участвал в извършванетро на сходна с предмета на поръчката дейност на минимум един строеж.

1. **Ключов експерт Конструктор** **КТК**

* да притежава образователно квалификационна степен ”магистър” по специалност Промишлено и гражданско строителство или Технология и механизация на строителството или Строителство на сгради и съоръжения или еквивалентна съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация
* да притежава валидно удостоверение за извършване на дейност КТК.
* да притежава опит в изготвяне на оценка на съответствието на проектна документация, като е извършил оценка на съответствие на поне един инвестиционен проект във връзка с повишаване на енергийната ефективност на сгради.

1. **Ключов експерт Архитект**

* да притежава образователно квалификационна степен ”магистър” по специалност Архитектура или еквивалентна съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация
* да е упражнявал строителен надзор по съответната част по време на изпълнение на СМР за повишаване на енергийната ефективност на сгради

1. **Ключов експерт Електроинженер**

* да притежава образователно-квалификационна степен „магистър”, с инженерна специалност, съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация.
* да е упражнявал строителен надзор по съответната част по време на изпълнение на СМР за повишаване на енергийната ефективност на сгради.

1. **Ключов експерт Инженер по ОВиК**

* да притежава образователно-квалификационна степен „магистър”, с инженерна специалност, съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация.
* да е упражнявал строителен надзор по съответната част по време на изпълнение на СМР за повишаване на енергийната ефективност на сгради.

1. **Ключов експерт Координатор по безопасност и здраве:**

* да отговаря на изискванията по чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
* да притежава валидно удостоверение за извършване на дейност, съобразно изискванията на Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително - монтажни работи;

1. **Ключов експерт Инженер по материали**

* да притежава образователно-квалификационна степен „магистър”, с инженерна специалност, съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация.
* да притежава валидно удостоверение за преминал курс за „Контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност”.

1. **Ключов експерт Инженер по „Пожарна техника и безопасност”**

* да притежава образователно-квалификационна степен „магистър”, с инженерна специалност, съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация.
* да е упражнявал строителен надзор по съответната част по време на изпълнение на СМР за повишаване на енергийната ефективност на сгради.

**Важно!!!**

*\*По преценка участникът вклююва в списъка и допълнителни експерти освен минимално определените.*

*\*\*Възложителя поставя изискване за целия срок на изпълнение на настоящата обществена поръчка постоянно присъствие на обекта на минимум един ключов експерт от предложените.*

1. **Приложими нормативни документи**

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на процедурата на обществената поръчка, се регламентират от ЗОП, Правилника за прилагане на ЗОП и настоящата документация за участие.

Националното законодателство в областта на енергийната ефективност в сградния сектор и Документацията за провеждане на настоящата ообществена поръчка включва и е разработена въз основа на изискванията на:

* Закон за обществените поръчки
* Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки
* Закон за енергийната ефективност
* Закон за енергетиката
* Закон за устройство на територията
* Закон за техническите изисквани към продуктите
* Закон за националната стандартизация
* Подзаконовите нормативни актове за прилагане на горепосочените закони

Основните подзаконови нормативни актове, които определят техническото равнище на енергопотребление в сградите и създават правната и техническата основа за изискванията за енергийна ефективност, са както следва:

*На основание на ЗУТ:*

* Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
* Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
* Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради;
* Наредба № 2 от 2008 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения.
* Наредба №1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.
* Наредба № 4 от 21 Май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.
* Наредба № 7 от 22 Декември 2003 г.за правила и нормативи за устройство на отделни видове територии и устройствени зони..
* Наредба № РД-02-20-19 от 29 Декември 2011 г. за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции.
* Наредба № РД-02-20-2 от 27 Януари 2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони.
* Наредба № 2 от 22 Март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните и монтажни работи.
* Наредба № 1з-1971 от 29 Октомври 2009 г., за строително- технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
* Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагането на рециклирани строителни материали от 13.11.2012г.
* Наредба № 4 от 17 Юни 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации.
* Наредба № 3 от 9 Юни 2004 г. за устройство на електрическите уредби и електропроводните линии.
* Наредба №15 от 28 Юли 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия.

*На основание на ЗЕЕ:*

* Наредба № Е-РД-04-1 от 22 януари 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради;
* Наредба № РД-16-1058 от 2009 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите;
* Наредба № РД-16-932 от 2009 г. за условията и реда за извършване на проверка за енергийна ефективност на водогрейните котли и на климатичните инсталации по чл. 27, ал. 1 и чл. 28, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност и за създаване, поддържане и ползване на базата данни за тях.

*На основание на ЗЕ:*

* Наредба № 15 от 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия, както и методиките за нейното прилагане.

*На основание на ЗТИП:*

* Наредба №РД-02-20-1 от 2015г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на РБ
* Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО и с чл. 169 от ЗУТ
* Препоръки на Министерство на регионалното развитие от Методически указания за изпълнение на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.

По отношение на неописаните обстоятелствено елементи от документацията, пряко приложение намират разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и другите нормативни и поднормативни актове, относими към предмета и обектите на настоящата обществена поръчка.

Обществената поръчка се възлага при условията и по реда на ЗОП в съответствие с принципите за: публичност и прозрачност; свободна и лоялна конкуренция; равнопоставеност и недопускане на дискриминация. Тя дава възможности на всички икономически субекти, които отговарят на изискванията на Възложителя да кандидатстват за изпълнители на обществената поръчка.

**РАЗДЕЛ ІII**

**УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ, ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И**

**КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**1. Общи изисквания, условия и право на участие**

Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, или клон на чуждестранно лице при условие, че може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен, отговарящи на условията предвидени в Закона за обществените поръчки и настоящата документация. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да бъде отстранен на основание на неговия статут или правноорганизационната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, в държавата членка, в която са установени. Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

**1.1. В случай че участникът е обединение**, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участникът представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

* правата и задълженията на участниците в обединението;
* разпределението на отговорността между членовете на обединението;
* дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът за създаване на обединение, следва да съдържа инфромация за:

* определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
* уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

***Важно!***

***В случай че по отношение на участник бъде констатирано неизпълнение по т.1.1. участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.***

**1.2. Подизпълнители.** Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители. Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.2.1 Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.2.2 Ще бъде изискана замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, или за него са налицеоснования за отстраняване от процедурата.

1.2.3.Не са приложими правилата относно директните разплащания с подизпълнители поради невъзможност за предаване на отделен обект от настоящата процедура за подизпълнение и предаване на изпълнителя или възложителя.

1.2.4 Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.2.5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

1.2.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

1.2.7. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.1.2.1

1.2.8 В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП

1.2.9 Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната по ал. 3 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

**1.3. Представителство.** Участниците - юридически лица се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с оригинално пълномощно или заверено от участника копие на пълномощно „вярно с оригинала”.

**2.Изисквания за лично състояние**

**2.1. Не се допуска до участие в процедурата** и се отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 3,4,5 6 и 7 от ЗОП:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2., т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Точка 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално- осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

**2.2. Възложителят отстранява от участие в процедура от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:**

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай, че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
3. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**2.3. Основанията по т. 2 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи**

**2.4.** **Кандидат или участник, за когото са налице основания по чл. 54 ал.1 и посочените обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване**. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. Е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престьплението или нарушението.

В случай, че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата, като мотивите за решението се съдържат в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

* 1. **Отстранява се от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, като се прилага и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.**

**2.6.** **Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове**:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 – 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

*\*Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по 54 и 55 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите. Когато участникът в процедурата е обединение, горните изисквания се прилагат по отношение на всеки член на обединението.*

**2.7. Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:**

1. лицата, които представляват участника или кандидата;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

**2.8. Лицата по т.2.7., т. 1 и 2 са, както следва:**

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

(3) В случаите по ал. 2, т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

**2.9. Не се допуска до участие в процедурата** и се отстранява участник, за когото намира приложение хипотезата на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е приложима разпоредбата по чл. 4 от същия закон:

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник за когото се установи, че е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участници за които се установи, че са свързани лица с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Възложителят отстранява от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка участник гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Съгласно разпоредбата на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, горецитираната разпоредба на чл. 3, т. 8 не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици – физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.

Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, в случаите по чл. 3, т. 8:

а) участникът се отстранява от участие в процедурата по обществена поръчка;

б) прекратява се договорът за обществена поръчка без предизвестие, като не се дължи нито връщане на депозита, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва;

в) възстановяват се всички получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като възложителят на обществената поръчка не дължи компенсации и обезщетения;

За липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличието на обстоятелствата по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, участниците представят декларация от едно от лицата, посочени в чл. 55, ал. 3 от ЗОП.

**3.Критерии за подбор**

* 1. **Изискване за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**:

3.1.1. Участникът да притежава Лиценз за извършване на дейностите, съгласно Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, приета с ПМС № 247 от 31.10.2003 г., или Удостоверение, издадено от Началника на ДНСК съгласно чл.166, ал.2 от ЗУТ, придружен от поименния списък на технически правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността, като в състава му да е включено минимум едно физическо лице, упражняващо технически контрол по част „Конструктивна”, което да притежава валидно удостоверение за Технически Контрол по част „Конструктивна” от КИИП или да е вписано в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство или еквивалент.

Да отговаря на изискването на чл. 166, ал. 3 от ЗУТ – консултантът не може да сключва договор за строителен надзор за строежи, за които той или наетите от него по трудово правоотношение физически лица са строители и/или доставчици на машини, съоръжения, технологично оборудване, както и свързаните с тях лица по смисъла на Търговския закон;

Да отговаря на изискването на чл. 166, ал. 4 от ЗУТ – консултантът не може да сключва договор за оценяване съответствието на проекта за строежи, за които той или наетите от него по трудово правоотношение физически лица са проектанти и/или строители, и/или доставчици на машини, съоръжения, технологично оборудване, както и свързаните с тях лица по смисъла на Търговския закон.

Доказва се:

с информация за регистрацията /лицензирането в ЕЕДОП и копие на документа удостоверяващ съответвието с изискването за годност. Когато участникът е чуждестранно лице, се представя копие от документ, удостоверяващ регистрацията му в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

**3.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците**

Не се поставят изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците

**3.3. Изисквания за технически и професионални способности на участниците.**

Участниците трябва да отговаря на следните минимални изисквания за технически и професионални способности:

**3.3.1.**Участникът трябва да е изпълнил/извършил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, успешно поне една услуга/услуги, включващи заедно и/или поотделно консултантски услуги по оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на независим строителен надзор при изпълнение на строителство

***Доказва се*** *с информация в ЕЕДОП и списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка или услуга.*

**3.3.2.** Участникът трябва да разполага с инженерно-технически персонал за осигуряване на техническото ръководство при изпълнение на консултантската услуга, включително за осигуряване на контрола на качеството, свързани с предмета на обществената поръчка:

* минимален брой ключови специалисти, които ще отговарят за изпълнението на обществената поръчка със следните квалификация и професионален опит:

**А) Ръководител на екипа**

* да притежава образователно-квалификационна степен „магистър”, със специалност „Архитектура” или „Строителство на сгради и съоръжения” или еквивалент съгласно изискванията на Наредба за условията и реда за признаване на правоспособност в областта на устройственото планиране и инвестиционното проектиране на лица с професионална квалификация „архитект”, съответно „инженер”, придобита в държава - членка на Европейския съюз, на Европейското икономическо пространство, в Швейцария и в трети държави, приета с ПМС №219 от 17.10.2005г.,
* да е участвал в извършванетро на сходна с предмета на поръчката дейност на минимум един строеж.

**Б) Ключов експерт Конструктор** **КТК**

* да притежава образователно квалификационна степен ”магистър” по специалност Промишлено и гражданско строителство или Технология и механизация на строителството или Строителство на сгради и съоръжения или еквивалентна съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация
* да притежава валидно удостоверение за извършване на дейност КТК.
* да притежава опит в изготвяне на оценка на съответствието на проектна документация, като е извършил оценка на съответствие на поне един инвестиционен проект във връзка с повишаване на енергийната ефективност на сгради.

**В) Ключов експерт Архитект**

* да притежава образователно квалификационна степен ”магистър” по специалност Архитектура или еквивалентна съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация
* да е упражнявал строителен надзор по съответната част по време на изпълнение на СМР за повишаване на енергийната ефективност на сгради

**Г) Ключов експерт Електроинженер**

* да притежава образователно-квалификационна степен „магистър”, с инженерна специалност, съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация.
* да е упражнявал строителен надзор по съответната част по време на изпълнение на СМР за повишаване на енергийната ефективност на сгради.

**Д) Ключов експерт Инженер по ОВиК**

* да притежава образователно-квалификационна степен „магистър”, с инженерна специалност, съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация.
* да е упражнявал строителен надзор по съответната част по време на изпълнение на СМР за повишаване на енергийната ефективност на сгради.

**Е) Ключов експерт Координатор по безопасност и здраве:**

* да отговаря на изискванията по чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
* да притежава валидно удостоверение за извършване на дейност, съобразно изискванията на Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително - монтажни работи;

**Ж) Ключов експерт Инженер по материали**

* да притежава образователно-квалификационна степен „магистър”, с инженерна специалност, съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация.
* да притежава валидно удостоверение за преминал курс за „Контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност”.

**З) Ключов експерт Инженер по „Пожарна техника и безопасност”**

* да притежава образователно-квалификационна степен „магистър”, с инженерна специалност, съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация.
* да е упражнявал строителен надзор по съответната част по време на изпълнение на СМР за повишаване на енергийната ефективност на сгради.

*\*По преценка участникът включва в списъка и допълнителни експерти освен минимално определените.*

**Важно!!!**

***\*Участникът да отговаря на изискването на чл.166, ал.3 от ЗУТ – консултантът не може да сключва договор за строителен надзор за строежи, за които той или наетите от него по трудово правоотношение физически лица са строители и/или доставчици на машини, съоръжения, технологично оборудване, както и свързаните с тях лица по смисъла на Търговския закон.***

***\*\* Участникът да отговаря на изискването на чл.166, ал.4 от ЗУТ – консултантът не може да сключва договор за оценяване на съответствието на проекта за строежа, за който той или наетите от него по трудово правоотношение физически лица са проектанти и/или, строители и/или доставчици на машини, съоръжения, технологично оборудване, както и свързаните с тях лица по смисъла на Търговския закон.***

***Доказва се с*** *информация в ЕЕДОП и участникът в съответствие с изискванията по чл. 64, ал.1, т.6 от ЗОП да представи списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.*

**3.3.3**. Участникът за съответната обособена позиция трябва да има внедрена система за управление на качеството по ISO 9001 или еквивалентни мерки с обхват строителен надзор и оценка на съответствието на ивестиционни проекти или еквивалент. Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

***Доказва се с*** *информация в ЕЕДОП и копие на документа удостоверяваш съответсвието с изискването.*

**3.4.Използване на капацитета на трети лица**

3.4.1 Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитетана трети лица,мнезависимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

3.4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3.4.3. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица. Той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.4.5. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.3.2.4.

3.4.6. В условията на процедурата възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

3.4.7. Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по ал. 3.2.2-3.2.4.

***Забележка:***

*\*Всички доказателствени документи представени или издадени от участника трябва са представени на български език или придружени с превод на български.*

*\*\*В случай, че участникът участва като обединение, изброените изисквания се прилагат* ***кумулативно за обединението като цяло, а не за всеки негов член поотделно****.*

**Раздел IV**

**КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

**КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ: най-ниска цена**

**РАЗДЕЛ V**

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

1. **Общи условия при подготовка и представяне на офертите**

1.1. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферта, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

1.2. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

1.3. При подготовката на офертите всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Представянето на оферта означава, че участникът приема изцяло всички общи и специални правила, определени в настоящата документация. Поставянето на различни условия и изисквания, които не отговарят на обявените от Възложителя, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

1.4. Лицата може да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие– до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения, съгласно чл.33, ал.1 от ЗОП. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до четири дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато: са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2. от ЗОП.

1.5. Представената оферта трябва да има **срок на валидност 180 дни** от крайния срок за получаване на офертите.

1.6. Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до 10 дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 14 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка.

1.7 Когато се удължава срокът за подаване на оферти, се взема предвид времето,необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

1.8. С обявление за изменение или допълнителна информация възложителите оповестяват промени в обявленията, поканите и документациите за обществени поръчки и в описателния документ.

1.9. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата, и/или от получаване на поканата за потвърждаване на интерес.

1.10. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са изцяло за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

1.11. Офертата трябва да бъде изготвена и представена на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а в изрично посочените случаи, преводът трябва да бъде официален по смисъла на ЗОП. При несъответствие с това изискване се счита, че съответният документ не е представен.

Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от българския и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

1.12. Всеки участник преди изготвяне на офертата и ценовото предложение задължително се запознава с изходните данни предоставени от Възложителя. Непознаване на условията на техническата спецификация или документите за участие в процедурата не може да бъде причина за отказ от сключване на договор от страна на спечелилия участник.

1. **Изискуеми документи и окомплектоване на предложенията.**

**Общи изисквания към представяните документи**

Всички документи, които участникът представя като копия трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала”, собственоръчен подпис на лицето/та, представляващи участника и печат, ако участниците разполагат с такъв. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, посочени в документа за регистрация или упълномощени за това лица. При подписване от упълномощени лица е необходимо представянето на пълномощно за изпълнение на такива функции.Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по дадените образци, възложителят има право да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

**Разпределение и съдържание на офертите**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

наименованието на поръчката:

**ПОДАТЕЛ:....................................***(наименование на участника)*

адрес за кореспонденция:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;електронен адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛУЧАТЕЛ: :...............................***(наименование на Възложителя)*

**ОФЕРТА**

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

*(пълното и точно наименование на предмета)*

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2. от ППЗОП.

При подготовката на на офертите кандидатите и участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.За участие в процедурата заинтересованите лица подават оферти, към които прилагат и информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор.

**Информация относно личното състояние и критериите за подбор включва следните документи:**

1. опис на представените документи

2.Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

3. документите по чл.62 и 64 от ЗОП за удостоверяване на критериите за подбор и документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

4. При участник обединение копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

4.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

4.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

4.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

4.4 Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. Декларацията се представя от участника, включително и от подизпълнителите, ако има такива. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 54, ал.2 и 55, ал.3 от ЗОП. Когато участникът е обединение, декларацията се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Когато декларацията е на чужд език се представя и в превод.

**Офертата включва най-малко следното:**

5. техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) Техническо предложение за изпълнение на поръчката по образец № 5 от настоящата документация при съблюдаване на изискванията на техническата спецификация, изискванията на възложителя към офертата и условията за изпълнение на поръчката.

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

В случай, че в техническото предложение на участник се съдържат предложения, които не покриват минимално изискуемите параметри от възложителя, то той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

6. Запечатан непрозрачен Плик с Предлагани ценови параметри, съдържащ предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение по образец от документацията.

***Забележка:***

***Извън Плика „Предлагани ценови параметри ” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.***

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички необходими разходи за изпълнението на обществената поръчка;

„Предлагани ценови параметри” трябва да съответстват на техническата оферта;

„Предлагани ценови параметри” трябва да е в български лева без включен ДДС.

Eдиничните цени се изчисляват с точност до 2-ри знак след десетичната запетая.

При разлика между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

В случай че участник представи „Предлагани ценови параметри ”, надвишаващи прогнозната стойност за изпълнение на поръчката, то неговата оферта няма да бъде разглеждана и той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Участниците - при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Участниците могат да използват въможността по чл. 67, ал. 3 ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

**Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:**

1. По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
2. По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.
3. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП.
4. В случаите по ал. 1 възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП са получени от възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

**Конфиденциалност**

Кандидатите и участниците могат да посочват в заявленията за участие или офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Възложителят може да постави изисквания за защита на информация с конфиденциален характер при предоставяне на информация на кандидатите или участниците в хода на процедурите, както и при сключването на договора за обществена поръчка.

**РАЗДЕЛ VI**

**УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**1. Предаване и получаване на офертата:**

1.1. Офертите се приемат на адреса, посочен от Възложителя в обявлението за обществената поръчка.

1.2. Офертите се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя..

1.3. За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата или заявлението за участие;

2. номер, дата и час на получаване;

3. причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

При получаване на заявлението за участие или на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

1.4. Оферти, представени след посочения в обявлението краен срок за получаване, не се приемат. Не се приемат и оферти в незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

1.5 Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т.1.3

1.6. В случаите по т.1.5 не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

1.7. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията по чл. 51 от ППЗОП за което се съставя протокол с данните по т.1.3. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

1.8. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си по реда посочен за подаването й.

1.9 В случай, че в срока за получаване на оферти няма постъпили оферти или е получена само една оферта, Възложителят може да удължи срока за получаване на офертите.

1.10 Промените в срока се вписват в регистъра на обществените поръчки. Когато удълженият срок е определен в дни, той започва да тече от датата на пубикуване в електронната страница на АОП.

**2. Разглеждане на офертите**

Комисия за извършване на подбор на кандидатите и на участниците, разглеждане и оценка на офертите.

2.1. След изтичането на срока за получаване на заявления за участие или на оферти възложителят назначава комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП със заповед, в която определя:

* поименния състав и лицето, определено за председател;
* сроковете за извършване на работата;
* място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

2.2 Членове на комисията по т.1 могат да са и външни лица.

2.3 В случаите по т.2.2 възложителят сключва писмен договор с всяко от лицата, привлечени като председател или членове на комисията.

2.4 Председателят на комисията по ал. 1, т. 1:

* свиква заседанията на комисията и определя график за работата й;
* информира възложителя за всички обстоятелства, които препятстват изпълнението на поставените задачи в посочените срокове;
* отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архивиране;
* прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.

2.5 Членовете на комисията:

* участват в заседанията на комисията;
* лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;
* подписват всички протоколи и доклади от работата на комисията.

2.6 Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство.

2.7 Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада по чл. 103, ал. 3 ЗОП.

2.8 Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП след получаване на списъка с кандидатите или участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

2.9 Всеки член на комисията по т.2.1 е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

* по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
* е възникнал конфликт на интереси.

2.10 .Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с кандидат или с участник.

2.11 .В случаите по т.2. 9 и т.2.10 възложителят определя със заповед нов член.

2.12 .В случаите по т.2.10 действията на отстранения член, свързани с разглеждане на заявленията за участие и/или офертите и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.

2.13. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

2.14. Комисията и всеки от членовете й са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона.

2.15. Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на кандидат или участник.

1. **Действия на комисията при разглеждане на оферти и заявления за участие, подадени на хартиен носител**

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или на офертите кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

(1) Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП

(2) Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

(3) Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо - проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри".

(4) Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри".

(5) Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри".

(6) Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по ал. 3 - 5.

(7) Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

(8) Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по ал. 7 и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

(9) В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по ал. 7 кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

(10) Възможността по ал. 9 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

(11) Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

(12) След изтичането на срока по ал. 9 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

(13) При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

1. **Оценяване на предложенията.**
2. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.
3. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.
4. Когато възложителят е допуснал представяне на варианти в офертата, комисията не може да отхвърли вариант само на основание, че изборът на този вариант би довел до сключване на договор за услуги вместо на договор за доставки или обратно.
5. **Отваряне на ценовите предложения**

1. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

2.Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

1. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2. от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката по чл.72 ал. 1 от ЗОП може да се отнася до:

* икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
* избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето науслугите.
* Оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
* спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП
* възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са сповече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

**6.Окончателна оценка и класиране на офертите.**

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с ал. 2 от чл.58 от ППЗОП или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

(ако е приложимо) В случаите по чл. 46, ал. 5 ЗОП комисията прилага обективните и недискриминационни критерии или правила за определяне на конкретните обособени позиции, които ще се възложат на един изпълнител, след извършване на класирането по реда на чл. 58 от ППЗОП.

1. **Отстраняване от участие.**
   1. Комисията предлага за отстраняване участник, който не отговаря на изискванията за лично състояние по чл.54 и чл.55 от ЗОП.
   2. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;

7.3. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване нл околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби нл международното екологично, социмно и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;

7.4. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП

* 1. Участницик, които са свързани лица.

1. **Избор на изпълнител или прекратяване на процедурата.**

Назначената от възложителя комисия съставя на база съставените протоколи съставя и предоставя на възложитеоля доклад за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

Възложителят утвърждава или връща доклада с писмени указания по реда на чл. 106 от ЗОП.

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

При прекратяване на процедурата се прилагат основанията по чл. 110 от ЗОП.

Решението се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача.

1. **Сключване на договор за обществена поръчка**

9.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

* представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, а. 2 от ЗОП;
* изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
* представи определената гаранция за изпълнение на договора;
* извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

9.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

* откаже да сключи договор;
* не изпълни някое от условията по т.7. 1, или
* не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата

9.3 В случаите по т.7. 2 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

9.4. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

* 1. Задължителното минимално съдържание на договора съгласно чл.69 от правилника за прилагане на закона е:
* данни за страните, датата и мястото на сключване на договора;
* предмет;
* цена, ред и срокове за разплащане;
* срок или продължителност на изпълнение на поръчката, а при поетапно изпълнение - и междинни срокове;
* права и задължения на страните, включително задължение за изпълнителя да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител;
* когато е приложимо - предвидените опции и подновявания, включително обем и стойност, както и условията и реда за осъществяването им;
* размер и условия за задържане и освобождаване на гаранциите, свързани с изпълнението на договора, включително поетапно освобождаване;
* ред за приемане на работата;
* условия и ред за прекратяване.
  1. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14 дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.
  2. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в следните случаи:

9.7.1. Изпълнителят е определен в резултат на:

* процедура по чл. 18, ал. 1, т. 8 - 10 и 13 от ЗОП и има само един поканен участник, или процедура по чл. 18, ал. 1, т. 8 - 10 и 13 от ЗОП, открита на основание чл. 79, ал. 1, т. 4, чл. 138, ал. 1, чл. 164, ал. 1, т. 3 или 4, или чл. 182, ал. 1, т. 1 от ЗОП и има повече поканени участници;
* определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати, или договорът се сключва въз основа на рамково споразумение с един участник.
  1. Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение или когато процедурата е открита на основание чл.79,ал.1, т. 4, чл.138,ал.1,чл. 164, ал. 1, т. 3 или 4, или чл. 182, ал. 1, т. 1 от ЗОП.
  2. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
  3. Предаването на уговорения резултат се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на възложителя и изпълнителя по договор за обществена поръчка.
  4. За целите на предоставяне на информацията по чл. 29, ал. 2 ЗОП договорът за обществена поръчка се счита за изпълнен:
* от извършването на последното действие, свързано с предоставяне на уговорения резултат, или от извършването на последното дължимо плащане - в зависимост от това кое обстоятелство настъпва последно;
* от датата, на която започва да тече уговореният гаранционен срок, когато изпълнителят е обвързан с гаранционен срок.

1. **Гаранция за изпълнение**

10.1 Определения за изпълнител следва да предостави гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора в размер на 3 на сто от стойността му.

10.2 Гаранцията се предоставя в една от следните (форми:

парична сума преведена по сметка на **Община Харманли:**  IBAN BG45UNCR70003322494670 BIC: UNCRBGSF в "Уникредит Булбанк” АД, клон Харманли**. В нареждането за плащане следва да бъде записан текста: "Гаранция за добро изпълнение на ОП …………, възложена с Решение №:……….”** ;

* банкова гаранция;
* застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

10.3. Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

10.4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

10.5 Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

10.6. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в договора за обществена поръчка.

* 1. Договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, гаранцията се освобождава частично, съответно на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.

**11. Изчисляване на срокове**

Сроковете, посочени в тази документацията, са в календарни дни и се изчисляват както следва:

* когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
* когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния;
* когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

**12. Комуникация между възложителя и участниците**

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участниците се извършва електрнно или чрез смесени средства по един от следните начини:

* По електронен път при условията и реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
* Чрез куриерска служба с обратна разписка;
* По факс;
* Чрез комбинация от тези средства.

За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес/електронен адрес/факс номер или получено на ръка лично или от законният представител на юридическото лице или от лицето, посочено за контакти в офертата на участника. Когато участникът е променил своя адрес или електронен адрес или факс номер и не е информирал своевременно за това Възложителя, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/електронния адрес/факса, известен на Възложителя.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

**13. Други указания**

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Законът за обществените поръчки, правилникът за прилагането му и приложимото законодателство на Република България.

При противоречие между настоящата документация с разпоредбите на Закона за обществените поръчки, правилника за прилагането му или законодателството на Република България се прилага съответния нормативен акт.

**14. Нормативни изисквания**

Приложимите нормативните актове са описани в Раздел III, т. II.Техническа спецификация на настоящата обществена поръчка, т.17 Приложими нормативни документи от настоящата Докментация

**Раздел VІІ**

**ОБЖАЛВАНЕ**

**1.Право на жалба**

На обжалване подлежи всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, както и тези действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

**2.Орган, пред който се подава жалбата**

Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до Възложителя, чието решение се обжалва.

**3.Срок за подаване на жалба**

Жалбата може да се подава в 10-дневен срок от:

3.1.изтичането на срока по чл. 100 ал. 3 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация

3.2.получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата;

3.3.публикуване на обявлението за доброволна прозрачност в Регистъра на обществените поръчки или в "Официален вестник" на Европейския съюз.

**4.Активна процесуална легитимация**

4.1.Жалбата може да се подава от:

* всяко заинтересовано лице - в случаите по т. 3.1 и т. 3.3;
* всеки заинтересован кандидат или участник в процедурата - в случаите по т. 3.2;

4.2.В случаите по т. 3.1 и т. 3.3, когато датите на публикуване на обявленията в Регистъра на обществените поръчки и в "Официален вестник" на Европейския съюз са различни, срокът за обжалване тече от по-късната дата.

**5.Действие на жалбата**

5.1.Жалбата срещу решение на Възложителя, с изключение на решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата".

Когато с жалбата е поискана временната мярка по ал. 1, процедурата за възлагане на обществена поръчка се спира до влизане в сила на:

* определението, с което се отхвърля искането за временна мярка, или
* решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.

5.2.Жалбата срещу решението за определяне на Изпълнител спира процедурата за възлагане до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

**6.Обезщетения за вреди**

Всяко заинтересовано лице може да претендира обезщетение за вреди, претърпени вследствие на нарушения при провеждане на процедура и сключване на договор за обществена поръчка, при условията на чл. 203, ал. 1, чл. 204, ал. 1, 3 и 4 и чл. 205 от Административно-процесуалния кодекс.

**РАЗДЕЛ VIII.**

1. **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Приложение №1** Образец на ЕЕДОП

**Приложение №2** Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

**Приложение №3** Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

**Приложение №4** Декларация за срока на валидност на офертата

**Приложение №5** Образец на Техническа оферта

**Приложение №6** Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд,

**Приложение №7** Образец на „Предлагани ценови параметри

**Приложение №8** Проект на договор за обществената поръчка

**Приложение №9** Списък на изпълнени сходни дейности

**Приложение №10** Списък на технически лица

**Приложение №11** Опис на документите в офертата

**Приложение №12** Декларация за съгласие за подизпълнение

Образец

Приложение № 1

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

**Част І: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

***При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП[[1]](#footnote-1)***. **Позоваване на *съответното обявление[[2]](#footnote-2)*, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:**  
**OВEС S брой[], дата [], стр.[],**   
**Номер на обявлението в ОВ S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]**

***Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.***

**В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [……]**

**Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка**

***Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП.* *В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от* икономическия оператор*.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентифициране на възложителя[[3]](#footnote-3)*** | ***Отговор:*** |
| Име: | [ ] |
| ***За коя обществена поръчки се отнася?*** | ***Отговор:*** |
| Название или кратко описание на поръчката[[4]](#footnote-4): | [ ] |
| Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (*ако е приложимо*)[[5]](#footnote-5): | [ ] |

***Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор***

**Част II: Информация за икономическия оператор**

**А: Информация за икономическия оператор**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентификация:*** | ***Отговор:*** |
| Име: | [ ] |
| Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:  Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо | [ ]  [ ] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Лице или лица за контакт[[6]](#footnote-6):  Телефон:  Ел. поща:  Интернет адрес (уеб адрес) (*ако е приложимо*): | [……]  [……]  [……]  [……] |
| ***Обща информация:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е[[7]](#footnote-7)? | [] Да [] Не |
| **Само в случай че поръчката е запазена[[8]](#footnote-8):** икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие[[9]](#footnote-9), или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? **Ако „да“,** какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат. | [] Да [] Не      […]   [….] |
| Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)? | [] Да [] Не [] Не се прилага |
| **Ако „да“**:  **Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.**  а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: *б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:*  в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък[[10]](#footnote-10): г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? **Ако „не“:** **В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част ІV, раздели А, Б, В или Г според случая** ***САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:*** д) Икономическият оператор може ли да представи **удостоверение** за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | a) [……]  *б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* в) [……]    г) [] Да [] Не        д) [] Да [] Не      *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* |
| ***Форма на участие:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори[[11]](#footnote-11)? | [] Да [] Не |
| ***Ако „да“****, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП*. | |
| **Ако „да“**: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група: | а): [……]   б): [……]   в): [……] |
| ***Обособени позиции*** | ***Отговор:*** |
| Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта: | [ ] |

**Б: Информация за представителите на икономическия оператор**

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Представителство, ако има такива:*** | ***Отговор:*** |
| Пълното име  заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо: | [……]; [……] |
| Длъжност/Действащ в качеството си на: | [……] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Телефон: | [……] |
| Ел. поща: | [……] |
| Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...): | [……] |

**В: Информация относно използването на капацитета на други субекти**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Използване на чужд капацитет:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу? | []Да []Не |

***Ако „да“****, моля, представете отделно за* ***всеки*** *от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно* ***раздели******А и Б от настоящата част и от част III****.*   
*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*   
*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти[[12]](#footnote-12), доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

**Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва**

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Възлагане на подизпълнители:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката? | []Да []Не **Ако да и доколкото е известно**, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:  [……] |

***Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно* *настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част ІІІ за всяка (категория) съответни подизпълнители.***

**Част III: Основания за изключване**

**А: Основания, свързани с наказателни присъди**

*Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:*

1. *Участие в* ***престъпна организация[[13]](#footnote-13)***:
2. ***Корупция[[14]](#footnote-14)***:
3. ***Измама[[15]](#footnote-15)***:
4. ***Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности[[16]](#footnote-16)***:
5. ***Изпиране на пари или финансиране на тероризъм[[17]](#footnote-17)***
6. ***Детски труд*** *и други форми на* ***трафик на хора[[18]](#footnote-18)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:*** | ***Отговор:*** |
| Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? | [] Да [] Не  *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……][[19]](#footnote-19)* |
| **Ако „да“,** моля посочете[[20]](#footnote-20): а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;  б) посочете лицето, което е осъдено [ ]; **в) доколкото е пряко указано в присъдата:** | a) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]   б) [……] в) продължителността на срока на изключване [……] и съответната(ите) точка(и) [ ]  *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……][[21]](#footnote-21)* |
| В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване[[22]](#footnote-22) („реабилитиране по своя инициатива“)? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки[[23]](#footnote-23): | [……] |

**Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:*** | ***Отговор:*** | |
| Икономическият оператор изпълнил ли е всички **свои** **задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване? | [] Да [] Не | |
| **Ако „не“**, моля посочете: а) съответната страна или държава членка;  б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно **решение** или административен **акт**:   * Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? * Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. * В случай на присъда — срокът на изключване, **ако е определен пряко в присъдата:**   2) по **друг начин**? Моля, уточнете:  г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби? | **Данъци** | **Социалноосигурителни вноски** |
| a) [……] б) [……] в1) [] Да [] Не   * [] Да [] Не * [……] * [……]   в2) [ …]  г) [] Да [] Не **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] | a) [……]б) [……]  в1) [] Да [] Не   * [] Да [] Не * [……] * [……]   в2) [ …]  г) [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] |
| *Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [[24]](#footnote-24)* *[……][……][……][……]* | |

**В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение[[25]](#footnote-25)**

***Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор нарушил ли е, **доколкото му е известно**, **задълженията** си в областта на **екологичното, социалното или трудовото право[[26]](#footnote-26)**? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? [] Да [] Не  **Ако да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) **обявен в несъстоятелност**, или  б) **предмет на производство по несъстоятелност** или ликвидация, или  в) **споразумение с кредиторите**, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове[[27]](#footnote-27), или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или  е) стопанската му дейност е прекратена? **Ако „да“:**   * Моля представете подробности: * Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства[[28]](#footnote-28)?   *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не   * [……] * [……]   *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор извършил ли е **тежко професионално нарушение[[29]](#footnote-29)**?  **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не,   [……] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор сключил ли е **споразумения** с други икономически оператори, насочени към **нарушаване на конкуренцията**? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не   […] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор има ли информация за **конфликт на интереси[[30]](#footnote-30)**, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не   […] |
| **Икономическият оператор или свързано** с него предприятие, предоставял ли е **консултантски** услуги на възлагащия орган или на възложителя или **участвал ли е по друг начин в подготовката** на процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не    […] |
| Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил **предсрочно прекратен** или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не      […] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на **неверни данни** при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;  б) **не е укрил такава** информация;  в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и  г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането? | [] Да [] Не |

**Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Специфични национални основания за изключване*** | ***Отговор:*** |
| Прилагат ли се **специфичните национални основания за изключване**, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? *Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……][[31]](#footnote-31)* |
| **В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива?  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: | [] Да [] Не   […] |

**Част IV: Критерии за подбор**

***Относно критериите за подбор (разделα илираздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че***

**α: Общо указание за всички критерии за подбор**

***Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването й в раздел α от част ІV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част ІV:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Спазване на всички изисквани критерии за подбор*** | ***Отговор:*** |
| Той отговаря на изискваните критерии за подбор: | [] Да [] Не |

**А: Годност**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Годност*** | ***Отговор:*** |
| 1) **Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър** в държавата членка, в която е установен[[32]](#footnote-32): *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […]  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| **2) При поръчки за услуги:** Необходимо ли е специално **разрешение** или **членство** в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?   *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не  Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: […] [] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |

**Б: икономическо и финансово състояние**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Икономическо и финансово състояние*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Неговият („общ“) **годишен оборот** за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: **и/или**  1б) Неговият **среден** годишен **оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва[[33]](#footnote-33)(**)**:** *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута  (брой години, среден оборот)**:** [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 2а) Неговият („конкретен“) годишен **оборот в стопанската област, обхваната от поръчката** и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: ***и/или***  2б) Неговият **среден** годишен **оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва[[34]](#footnote-34)**: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валута  година: [……] оборот:[……][…]валута  година: [……] оборот:[……][…]валута     (брой години, среден оборот): [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [……][……][……][……]* |
| 3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си: | [……] |
| 4) Що се отнася до **финансовите съотношения[[35]](#footnote-35)**, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | (посочване на изискваното съотношение — съотношение между х и у[[36]](#footnote-36) — и стойността): […], [……][[37]](#footnote-37)  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 5) Застрахователната сума по неговата **застрахователна полица за риска „професионална отговорност“** възлиза на: *Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 6) Що се отнася до **другите икономически или финансови изисквания**, **ако има такива**, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: *Ако съответната документация, която* ***може*** *да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:* | […]  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията)*: *[……][……][……][……]* |

**В: Технически и професионални способности**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението,*** ***или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Технически и професионални способности*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Само за ***обществените поръчки за*** ***строителство***: През референтния период[[38]](#footnote-38) икономическият оператор е **извършил следните строителни дейности от конкретния вид**:  *Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]  Строителни работи: [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 1б) Само за ***обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги***: През референтния период[[39]](#footnote-39) икономическият оператор е извършил **следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид**:При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти[[40]](#footnote-40): | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Описание | Суми | Дати | Получатели | |  |  |  |  | |
| 2) Той може да използва следните **технически лица или органи[[41]](#footnote-41)**, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството: | [……]   [……] |
| 3) Той използва следните **технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество**, а **съоръженията за проучване и изследване** са както следва: | [……] |
| 4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните **системи за управление и за проследяване на веригата на доставка**: | [……] |
| ***5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:*** Икономическият оператор **ще** позволи ли извършването на **проверки[[42]](#footnote-42)** на неговия **производствен или технически капацитет** и, когато е необходимо, на **средствата за проучване и изследване**, с които разполага, както и на **мерките за контрол на качеството**? | [] Да [] Не |
| 6) Следната **образователна и професионална квалификация** се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, ***и/или*** (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)  б) неговия ръководен състав: | a) [……]    б) [……] |
| 7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните **мерки за управление на околната среда**: | [……] |
| 8) **Средната годишна численост на състава** на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва: | Година, средна годишна численост на състава: [……],[……], [……],[……],  [……],[……],  Година, брой на ръководните кадри: [……],[……],  [……],[……],  [……],[……] |
| 9) Следните **инструменти, съоръжения или техническо оборудване** ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора: | [……] |
| 10) Икономическият оператор **възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител[[43]](#footnote-43)** изпълнението на **следната част (процентно изражение)** от поръчката: | [……] |
| 11) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не     [] Да[] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 12) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор може ли да представи изискваните **сертификати**, изготвени от официално признати **институции или агенции по контрол на качеството**, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не         […]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

**Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на **стандартите за осигуряване на качеството**, включително тези за достъпност за хора с увреждания. **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не     [……] [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните **стандарти или системи за екологично управление**? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно **стандартите или системите за екологично управление** могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не     [……] [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

**Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства,* ако има такива*, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***  
***Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:***

**Икономическият оператор декларира, че:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Намаляване на броя*** | ***Отговор:*** |
| Той **изпълнява** целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: *Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат[[44]](#footnote-44), моля, посочете за* ***всички*** *от тях:* | [……]   […] [] Да [] Не[[45]](#footnote-45)   (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*): *[……][……][……][……][[46]](#footnote-46)* |

**Част VI: Заключителни положения**

*Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.*

*Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:*

*а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно[[47]](#footnote-47); или*

*б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно[[48]](#footnote-48), възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация*.

*Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на* [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в *Официален вестник на Европейския съюз*, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): […

*Образец*

**Приложение №2**

**Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици**

Подписаният: …………………………………………………………...…………….

*(три имена)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на ………………………………..……………………………………………………………..-

*(наименование на участника)*

участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на строителен надзор на 2 сгради на територията на Община Харманли, обновявани по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради:**

**№1 Сграда с административен адрес гр. Харманли, бул.“ България“ № 55, бл.16-1, вход А, Б.**

**№2 Сграда с административен адрес гр. Харманли, бул. „България” № 51, бл.16-3, вход А, Б, В“**

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

Представляваният от мен участник:

**1.**Е/Не е дружество *(вярното се подчертава)*, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

**2.**Е/Не е свързано лице *(вярното се подчертава)* с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

**3**.Представляваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. \_\_\_\_\_\_

от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ДЕКЛАРАТОР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпис, печат)

**Образец**

**Приложение № 3**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

по чл. 39, ал. 3, б. „в“ от ППЗОП

Долуподписаният/та, в качеството ми на .................................... *(ФЛ, прокурист, изпълнителен директор, управител, член на СД, член на УС)* на ……....... ...................................…… (изписва се точно наименованието на участника - ФЛ/ЮЛ), със седалище и адрес на управление ................................................................, ЕИК на Търговски регистър към Агенция по вписванията на Република България *......................* участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на строителен надзор на 2 сгради на територията на Община Харманли, обновявани по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради:**

**№1 Сграда с административен адрес гр. Харманли, бул.“ България“ № 55, бл.16-1, вход А, Б.**

**№2 Сграда с административен адрес гр. Харманли, бул. „България” № 51, бл.16-3, вход А, Б, В“**

,с настоящата

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Запознат съм със съдържанието на проекта за договор за възлагане на обществена поръчка.
2. Приемам посочените клаузи в проекта на договора.

Известна ми е наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

[*дата на подписване*] Декларатор:

[*подпис*]:

**Образец**

**Приложение № 4**

**ДЕКЛАРАЦИЯ по чл.39, ал.3, б. „г“ от ППЗОП**

[*наименование на участника*]**,**

регистрирарано [*данни за регистрацията на участника*]

представлявано от [*трите имена*] в качеството на [*длъжност, или друго качество*]

сБУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава […], регистрирано в […] с данни по регистрацията: […],със седалище […] и адрес на управление […],

адрес за кореспонденция: […], телефон за контакт […], факс […], електронна поща […]

банкови сметки: […]

С настоящото декларираме, че сме съгласни да се придържаме към предложението си за участие в обявената от вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: **: “Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на строителен надзор на 2 сгради на територията на Община Харманли, обновявани по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради:**

**№1 Сграда с административен адрес гр. Харманли, бул.“ България“ № 55, бл.16-1, вход А, Б.**

**№2 Сграда с административен адрес гр. Харманли, бул. „България” № 51, бл.16-3, вход А, Б, В“**

за срок от ........... календарни дни след датата, определена за краен срок за приемане на офертите за участие.

[дата]

**ПОДПИС**

**ПЕЧАТ**

име и фамилия

[качество на представляващия участника]

**Образец**

**Приложение №5**

**ДО**

**Община Харманли**

[*наименование на участника*]**,**

регистрирарано [*данни за регистрацията на участника*]

представлявано от [*трите имена*] в качеството на [*длъжност, или друго качество*]

сБУЛСТАТ/ЕИК […], регистрирано в […], със седалище […] и адрес на управление […], адрес за кореспонденция: […],

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на строителен надзор на 2 сгради на територията на Община Харманли, обновявани по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради:**

**№1 Сграда с административен адрес гр. Харманли, бул.“ България“ № 55, бл.16-1, вход А, Б.**

**№2 Сграда с административен адрес гр. Харманли, бул. „България” № 51, бл.16-3, вход А, Б, В“**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на предмета на обществената поръчка, при следните условия:

**1.** Предложение за изпълнение на предмета на поръчката:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2.Срокът за изпълнение** **е от датата на подписване на договора и приключва с издаване на удостоверения за регистриране на въвеждането в експлоатация на обекта, и включва:**

**2.1.** Срокътза извършване на оценка на съответствие на инвестиционен проект и изработване на комплексен доклад за съществените изисквания по чл.169, ал.1, т.1-5 от ЗУТ на идейния/работния инвестиционен проект е 20 **работни дни** от получаване на инвестиционния проект с приемно-предавателен протокол от Възложителя;

**2.2**. Срокът за упражняване на функциите на строителен надзор е периода от подписването на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (акт обр.2), до подписването на Констативен акт обр. 15 (без забележки) и завършва с издаване на удостоверения за регистриране на въвеждането в експлоатация (Констативен акт обр. 16).

**2.3**. Срок за изготвяне на окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване, включително актуализация на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите 20 **работни дни.**

**3.** Срокът за отстраняване на пропуски, забележки и коментари по предадената документация е три календарни дни, считано от получаване на писмо с описаните пропуски, забележки и коментари.

Неразделна част от настоящото техническо предложение „ПОДХОД И СТРАТЕГИЯ ”, съгласно изиксванията на техническата спецификация на поръчката.

Запознати сме и приемаме условията на проекто-договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор за услугата.

Приложения:

-„ПОДХОД И СТРАТЕГИЯ ”

Дата: …………… г. Участник:…..……..……………

(трите имена, длъжност, подпис и печат)

**Образец**

**Приложение № 6**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 39, ал. 3, б. «д»** **от ППЗОП**

Долуподписаният /та/ […]

с адрес […]

[лична карта/документ за самоличност[[49]](#footnote-49)] № […], издадена на […] от […],

в качеството ми на [*длъжност, или друго качество*][[50]](#footnote-50) на [*наименование на участника*][[51]](#footnote-51) *с* БУЛСТАТ/ЕИК […], регистрирано в […], със седалище […] и адрес на управление […], участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**“Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на строителен надзор на 2 сгради на територията на Община Харманли, обновявани по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради:**

**№1 Сграда с административен адрес гр. Харманли, бул.“ България“ № 55, бл.16-1, вход А, Б.**

**№2 Сграда с административен адрес гр. Харманли, бул. „България” № 51, бл.16-3, вход А, Б, В“**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. При изготвяне на офертата са/не са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, съгласно националното законодателство.

2. При изготвяне на офертата са/не са спазени задълженията, свързани с опазване на околната среда, съгласното националната и европейска нормативна уредба.

3. При изготвяне на офертата са/не са спазени задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд, съгласно националното законодателство.

Известна ми е наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

[*дата на подписване*] Декларатор:

*подпис*:

**Образец**

**Приложение №7**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**“Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на строителен надзор на 2 сгради на територията на Община Харманли, обновявани по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради:**

**№1 Сграда с административен адрес гр. Харманли, бул.“ България“ № 55, бл.16-1, вход А, Б.**

**№2 Сграда с административен адрес гр. Харманли, бул. „България” № 51, бл.16-3, вход А, Б, В“**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование на участника: | |  |
| Административни данни | Седалище адрес на управление |  |
| БУЛСТАТ/ЕИК |  |
| Лице, представляващо участника |  |
| Длъжностно качество |  |

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представям ценово предложение за участие в открита процедура по ЗОП с предмет:

и заявявам, че в него са включени всички разходи, необходими за качественото изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, в обем и обхват, отговарящ на изискванията, посочени в Техническата спецификация на Възложителя, както и съгласно действащата нормативна уредба.

Предлагаме да поемем, изпълним и завършим тази обществена поръчка, съобразно условията на документацията за участие, за обща цена от: ………………лв. (…………………лева), без ДДС или ……………… лв. (………………………………лева), с ДДС, от която:

1. „Сграда с административен адрес гр. Харманли, бул.“ България“55, бл.16-1, вход А,Б - цена от: ………………лв. (…………………лева), без ДДС или ……………… лв. (………………………………лева), с ДДС, ………………..,като в това число:

за оценка на съответствието на инвестиционния проект цена от: ………………лв. (…………………лева), без ДДС или ……………… лв. (………………………………лева), с ДДС, при единична цена за квадратен метър разгъната застроена площ без ДДС ………………..

и за упражняване на строителен надзор цена от: ………………лв. (…………………лева), без ДДС или ……………… лв. (………………………………лева), с ДДС, при единична цена за квадратен метър разгъната застроена площ без ДДС …………………

2. „Сграда с административен адрес гр. Харманли, бул. „България” № 51, бл.16-3, вход А, Б, В.- цена от: ………………лв. (…………………лева), без ДДС или ……………… лв. (………………………………лева), с ДДС, ………………..,като в това число:

. за оценка на съответствието на инвестиционния проект цена от: ………………лв. (…………………лева), без ДДС или ……………… лв. (………………………………лева), с ДДС, при единична цена за квадратен метър разгъната застроена площ без ДДС ………………..,

- и за упражняване на строителен надзор цена от: ………………лв. (…………………лева), без ДДС или ……………… лв. (………………………………лева), с ДДС, при единична цена за квадратен метър разгъната застроена площ без ДДС ………………..,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | |  |  |

**3.Съгласен съм с определения начин на плащане, а именно:**

-без авансово плащане.

За изготвяне на комплексен доклад за съответствие:

-Плащането на стойността за изготвяне на комплексен доклад за съответствие ще се извърши в срок до 30 календарни дни след влизане в сила на Разрешението за строеж.

За осъществяване на строителен надзор:

-Първо плащане – след представяне на Доклад при достигане на 50 % от строителните работи на обекта, сертифицирани от Консултанта. Плащането е в размер на 50 % от стойността на Етап 2 и е платимо в срок до 30 календарни дни от представянето на доклад и фактура.

-Окончателно плащане – в размер на 50 % от стойността на Етап 2, платимо в срок до 30 календарни дни след получаване на разрешение за ползване на обекта и представяне на фактура.

Настоящата оферта е валидна за период от 180 дни, считано от крайната дата за подаване на оферти и аз ще съм обвързан с нея и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

**ДАТА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. ПОДПИС и ПЕЧАТ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и фамилия)

**\*Забележка: при формиране на цената за изпълнение на поръчката всеки участник следва да се съобразява с референтните стойности за допустимите дейности при изпълнение на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради**

Образец

Приложение № 8

**ДОГОВОР- Проект**

Днес, \_\_\_.\_\_\_. 201\_\_ г., в град Харманли, между:

**1. ОБЩИНА ХАРМАНЛИ**, със седалище и адрес на управление площад „Възраждане“ № 1, гр.Харманли, ЕИК (код по Булстат) 000903939, представлявана от Кмета на Община Харманли – Мария Иванова Киркова, и Началника на отдел “ФСД”-Главен счетоводител Николай Димитров Колев, наричана “ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, в качеството им на довереници по договори: Договор № 2 от 13.03.2015г /Приложение № 10 от ПМС 18 от 02 февруари 2015 г./, сключен със Сдружение на собствениците: **„Харманли, бул.България № 55 бл. 16-1”**, БУЛСТАТ 176822266, Удостоверение - Рег. №

ОХ-СС-02/09.02.2015г, издадено от Община Харманли, представлявано от Десислава Петрова Христева- Председател на УС; Договор № 9 от 04.12.2015г. /Приложение № 10 от ПМС 18 от 02 февруари 2015 г./, сключен със Сдружение на собствениците: **„Зора 1” гр.Харманли, община Харманли, бул. България№51, бл.16-3, вх.А**, БУЛСТАТ 176872956, Удостоверение- **Рег.№** ОХ-СС-12/13.05.2015г, издадено от Община Харманли, представлявано от Иван Желев Бойчев- Управител; Договор № 10 от 04.12.2015г /Приложение № 10 от ПМС 18 от 02 февруари 2015 г./, сключен със Сдружение на собствениците: **„ЗОРА 2” гр.Харманли, община Харманли, бул.България №51, бл.16-3, вх.Б”**, БУЛСТАТ 176920721, Удостоверение-**Рег.№** ОХ-СС-14/07.09.2015г, издадено от Община Харманли, представлявано от Светла Георгиева Панчева-Управител; Договор № 11 от 04.12.2015г/Приложение № 10 от ПМС 18 от 02 февруари 2015 г./, сключен със Сдружение на собствениците: **„ЗОРА-3” гр.Харманли, община Харманли, бул.България №51, бл.16-3, вх.В“”**, БУЛСТАТ 176880127, Удостоверение - **Рег.№** ОХ-СС-13/11.06.2015г, издадено от Община Харманли, представлявано от Антон Бонев Тонев-Управител,

наричана за краткост в договора „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**” ,

и

**2.** ....................................................................................................., съсседалище и адрес на управление ....................................................................., ЕИК по БУЛСТАТ ................., представляван от ..................................................................... - ...................................................., наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

в изпълнение на Решение №.............../...........201... г. за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет **“Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на строителен надзор на 2 сгради на територията на Община Харманли, обновявани по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради:**

**№1 Сграда с административен адрес гр. Харманли, бул.“ България“ № 55, бл.16-1, вход А, Б.**

**№2 Сграда с административен адрес гр. Харманли, бул. „България” № 51, бл.16-3, вход А, Б, В“**

и на основание чл.68 от ППЗОП и чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), се сключи настоящият договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу заплащане на възнаграждение упражняване на консултантска дейност съгласно чл.166, ал.1 от Закона за устройство на територията:

**1.1.1.** Оценкана съответствиетона инвестиционите проекти и изработване на комплексни доклади за съществените изисквания по чл.169 ЗУТ, при спазване на изискванията по чл.142, ал.5 от ЗУТ на изготвените инвестиционни проекти във фаза работен за всяка една жилищна сграда.

**1.1.2.** Упражняване на строителен надзор съгласно чл.168, ал.1 във връзка с чл.168, ал.2 от ЗУТ в т.ч. изготвяне на окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, изпълняване на функциите на координатор по безопасност и здраве съгласно чл.5, ал.3 от Наредба №2 от 2004 година за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително – монтажните работи за всяка една жилищна сграда, както и оказване на експертна подкрепа на възложителят до въвеждането им в експлоатация, а именно:

1.1.2.1. законосъобразно започване на строежите;

1.1.2.2. пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;

1.1.2.3. изпълнение на строежите, съобразно одобрените инвестиционни проекти и конкретните изисквания към типа строеж, съобразно разпоредбите на чл.169, ал.1 и ал.2 от ЗУТ;

1.1.2.4. спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;

1.1.2.5. недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

1.1.2.6. оценка за достъпност на строежа по отношение на лица с увреждания;

1.1.2.7. годност на строежа за издаване на разрешение за ползване;

1.1.2.8. осъществяване на контрол на качество на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите за безопасност;

1.1.2.9. изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

1.1.2.10. откриване на строителните площадки и определяне на строителната линия и ниво за строежите, в присъствието на лицата по чл.223, ал.2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това Протокол Акт Образец №2 по Наредба №3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

1.1.2.11. заверка на Заповедната книга на строежа за всеки един обект от обособената позиция;

1.1.2.12. изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл.5, ал.3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните работи, включително изпълнение на всички задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба;

1.1.2.13. предоставяне на Възложителя на ежемесечни отчети и окончателен отчет за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително–монтажните и ремонтни работи, съдържащ списък на основните дейности (видове работи) от строежите, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както и информация за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно приложените и/или необходими мерки за решаването им.

**1.1.3**. Изготвяне и предаване на окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ. Докладът следва да е окомплектован с всички необходими документи, удостоверяващи годността на строежа за държавно приемане.

**1.1.4.** Актуализация на техническия паспорт на строежа - жилищната сграда, след извършване на предвидените СМР, съгласно Наредба №5 от 28 декември 2006 година за техническите паспорти на строежите.

**1.1.5.** След подписване на Констативен акт обр. 15, представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Внасяне на окончателния доклад в ДНСК/РДНСК с искането на Възложителя за назначаване на държавна приемателна комисия. Участие в държавна приемателна комисия и съдействие за въвеждане на всяка една жилищна сграда от обособената позиция в експлоатация.

1. **1.2.** Възложената услуга по т. 1.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да изпълни в съответствие с настоящия договор и приложенията, които са неразделна част от него:

**1.2.1.** Приложение № 1 – Техническа спецификация (от документацията за участие);

**1.2.2.** Приложение № 2 – Техническото предложение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

**1.2.3.** Приложение № 3 – Ценово предложение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

**1.2.4.** Приложение №4 – Декларация – списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка.

**1.3.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни предмета на настоящия договор, съблюдавайки изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ), касаещи определената категория строителство, изискванията към строежите на чл. 169, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ и Наредба №2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и всички действащи към момента на изпълнението закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер.

**1.4.**С подписването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е запознат с неговото съдържание и всички приложения, изразява съгласие с тях и се задължава да изпълнява всички произтичащи от него задължения.

**II. СРОКОВЕ ПО ДОГОВОРА**

**2.1.** Срокът за изпълнение на договора започва да тече от датата на неговото подписване и приключва с издаване на удостоверения за регистриране на въвеждането в експлоатация на всяка една жилищна сграда и включва:

**2.1.1.** Срокътза извършване на оценка на съответствие на инвестиционен проект и изработване на комплексен доклад за съществените изисквания по чл.169, ал.1, т.1 - 7 и ал. 3, т. 1 - 3 от ЗУТ на работния инвестиционен проект за всяка една жилищна сграда е 20 работни дни от получаване на инвестиционния проект с приемо-предавателен протокол от Възложителя.

**2.1.2.** **Изпълнителят** ще упражнява функциите на строителен надзор в периода от подписването на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (акт обр.2), до подписването на Констативен акт обр. 15 (без забележки) и завършва с издаване на удостоверения за регистриране на въвеждането в експлоатация на всяка една жилищна сграда (Констативен акт обр. 16).

**2.2.** Срокът по т. 2.1.1. спира да тече, когато **Изпълнителят** е възпрепятстван за изпълнение от обективни фактори и непредвидени обстоятелства, които са извън неговия контрол. За целта страните по договора подписват протокол, който удостоверява възникналите обстоятелства, началото и края на периода на действието им, и задълженията, които **Изпълнителят** е бил възпрепятстван да изпълнява в посочения срок, както и причинно – следствената връзка за това.

**2.3.** При наличие на обстоятелства, които не са по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, но възпрепятстват изпълнението на настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да спре изпълнението на договора. В известието за спиране **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** посочва причините за спирането и периода, за който се спира изпълнението на договора.

**2.4.** Срокът на изпълнение на договора се удължава с периода на спирането.

**2.5**.Срок за изготвяне на окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване, включително актуализация на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите 20 **работни дни.**

2.6**.**Срокът за отстраняване на пропуски, забележки и коментари по предадената документация е три календарни дни, считано от получаване на писмо с описаните пропуски, забележки и коментари.

**III. ЦЕНА**

**3.1.** Общата цена на възложената с настоящия договор поръчка, съгласно ценовото предложение **(** Приложение № 3 – Ценово предложение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ)е в размер на **...................** (*словом:* ............................................) **лева** **без ДДС.**

1. „Сграда с административен адрес гр. Харманли, бул.“ България“55, бл.16-1, вход А,Б - цена от: ………………лв. (…………………лева), без ДДС или ……………… лв. (………………………………лева), с ДДС, ………………..,като в това число:

за оценка на съответствието на инвестиционния проект цена от: ………………лв. (…………………лева), без ДДС или ……………… лв. (………………………………лева), с ДДС, при единична цена за квадратен метър разгъната застроена площ без ДДС ………………..

и за упражняване на строителен надзор цена от: ………………лв. (…………………лева), без ДДС или ……………… лв. (………………………………лева), с ДДС, при единична цена за квадратен метър разгъната застроена площ без ДДС …………………

2. „Сграда с административен адрес гр. Харманли, бул. „България” № 51, бл.16-3, вход А, Б, В.- цена от: ………………лв. (…………………лева), без ДДС или ……………… лв. (………………………………лева), с ДДС, ………………..,като в това число:

. за оценка на съответствието на инвестиционния проект цена от: ………………лв. (…………………лева), без ДДС или ……………… лв. (………………………………лева), с ДДС, при единична цена за квадратен метър разгъната застроена площ без ДДС ………………..,

- и за упражняване на строителен надзор цена от: ………………лв. (…………………лева), без ДДС или ……………… лв. (………………………………лева), с ДДС, при единична цена за квадратен метър разгъната застроена площ без ДДС ………………..,

**3.2** Размерът на дължимото от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възнаграждение по т. 3.1. е окончателен и няма да подлежи на увеличение до окончателното въвеждане в експлоатация на всяка една жилищна сграда. Допълнителни работи, извън цената посочена в т.3.1 от този Договор не се заплащат от **Възложителя**. Изпълнени, но недоговорирани с **Възложителя,** работи са изцяло за сметка на **Изпълнителя**.

**3.3.** Всички разноски на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнение на настоящия договор са за негова сметка и се считат включени в определената по – горе цена по т.3.1.

IV.НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**4.1.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорената по т. 3.1. цена, чрез банков превод по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва

**4.1.1.**  **Първо плащане** в срок до 30 (тридесет) календарни дни след влизане в сила на Разрешението за строеж стойността за изгтвени комплексни доклади за съществените изисквания по чл.169, ал.1, т.1 – 5 от ЗУТ на работните инвестиционни проекти за всяка една жилищна сграда и представяне на оригинална фактура за дължимата сума и приемо – предавателен протокол, подписан от главния архитект на Община Харманли.

**4.1.2.** **Междинни плащания** за упражняване функциите на строителен надзор, след представяне на Доклад при достигане на 50 % от строителните работи за всяка една жилищна сграда, сертифицирани от Консултанта. Плащането е в размер на 50 % от стойността на Етап 2 и се изплаща в срок 30 (тридесет) календарни дни от представяне на оригинална фактура за дължимата сума и доклад за извършена работа.

**4.1.3. Окончателното плащане** в размер на 50 % от стойността на Етап 2, след представяне на актуализирани технически паспорти и приемане и въвеждане на строежите в експлоатация за всяка една жилищна сграда, в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на издаване на удостоверения за регистриране на въвеждането в експлоатация на обектите на възлагане и представяне на следните документи:

- копия на удостоверения за регистриране на въвеждането в експлоатация на строежите;

- оригинална фактура за дължимата сума.

**4.2.**В цената по т. 3.1. не е включен ДДС, който се начислява допълнително и се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при извършване на плащанията по договора.

**4.3.** Всички плащания се извършват съгласно изискванията на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, с платежно нареждане по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след представена от негооригинална фактура. Съответната фактура се издава в срок до **5** (словом: пет) календарни дни, считано от датата на заверка на представените доказателствените документи от оторизиран представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**4.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работи преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

**5.1.1.** Да изисква информация за хода на изпълнението на предмета на договора;

**5.1.2.** Да проверява изпълнението на предмета на договора без да се намесва в оперативната самостоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

**5.1.3.** Да прави възражения по изпълнението на предмета на договора в случай на неточно изпълнение;

**5.1.4.** Да откаже приемане и заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от възложеното или работата му е с недостатъци;

**5.1.5.** Да откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай, че установи неизпълнение на задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за сключване и поддържане на застраховката по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, до отстраняване на нарушението;

**5.1.6.**Да иска от **Изпълнителя** даизпълни възложената работа в срок и без отклонения от поръчката;

**5.1.7.** да прекрати този договор едностранно, с писмено 7- дневно предизвестие в случай, че **Изпълнителят** не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на договора;

**5.1.8.** да дава писмени указания на **Изпълнителя** във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор;

**5.1.9.** В хода на изпълнението на договора, **Възложителят** има право да дава указания на **Изпълнителя**. Те са задължителни за **Изпълнителя**, освен ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими;

**5.1.10.** Да предявява в случаите, когато не е съгласен с предписанията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, възражения в 3-дневен срок пред органите на РДНСК съгласно чл. 168, ал. 4 от ЗУТ;

**5.1.11.** Да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в **3** (три) оригинални екземпляра на хартиен носител комплексен доклад за съществените изисквания по чл.169, ал.1, т.1-5 от ЗУТ;

**5.1.12.** Да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в **3** (три) оригинални екземпляра на хартиен носител и в **2** (два) екземпляра на електронен носител окончателен доклад за упражнен строителен надзор, включително и приложенията към тях за строежа;

**5.1.13.** Да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**Актуализиран техническия паспорт на строежа - жилищната сграда, след извършване на предвидените СМР, съгласно Наредба №5 от 28 декември 2006 година за техническите паспорти на строежите.

**5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. **5.2.1.** Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното в договора възнаграждение в размера, сроковете и при условията, предвидени в него;

**5.2.2.** Да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в рамките на своята компетентност, при изпълнение на задълженията му по този договор, като му предоставя своевременно цялата информация, необходима за изпълнение на предмета на договора, след предварително искане за това от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

**5.2.3.** Да осигурява свободен достъп до строителната площадка на експертите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включени в Приложение № 4 към договора по всяко време за упражняване на функциите им;

**5.2.4.** Да определи свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнението на договора;

**5.2.5.** Да регистрира въвеждането на обектите в експлоатация, след представяне на всички необходими документи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

**6.1.1.** Да получи договорената в т. 3.1 цена при условията и в сроковете, предвидени в договора;

**6.1.2.** Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** допълнителна информация и съдействие за изпълнение на възложената му работа.

**6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

**6.2.1.** Да притежава през цялото време на изпълнение на договора валиден Лиценз за упражняване на строителен надзор, издаден от Министъра на регионалното развитие и благоустройството или валидно Удостоверение за упражняване на строителен надзор, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), съобразно изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор;

**6.2.2.** Да упражнява контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително – монтажните работи в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС), Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;

**6.2.3.** Да е застрахован в съответствие с чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за имуществена отговорност за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му;

**6.2.4.** Да отговаря за извършената от подизпълнителите си работа, когато за изпълнение на поръчката е ангажирал подизпълнители, като за своя работа;

**6.2.5**. Да изпълни всички дейности по предмета на договора качествено, в обхвата, сроковете и при спазване условията, посочени в договора и приложенията към него и на изискванията на действащите нормативни актове, приложими към тези дейности;

**6.2.6.** Да предоставя своевременно исканата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнение на договора;

**6.2.7.**Да предоставя възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да проверява изпълнението на предмета на договора;

**6.2.8.** Да съгласува предварително с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички свои подизпълнители, необходимостта, от които е възникнала в хода на изпълнение на предмета на договора (ако има такива);

**6.2.9.**Да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по изпълнението на настоящия договор;

**6.2.10.**Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено за възникнали въпроси по изпълнението на договора;

**6.2.11.** Да изпълнява предмета на договора с техническите лица - експерти, посочени в офертата му (Приложение № 4 към договора). В случай на промяна, **ИЗПЪЛНИТЕЯТ** е длъжен да я съгласува предварително писмено с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Промяна на правоспособните лица от екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се допуска само след предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и при наличие на обективни причини за това (прекратяване на трудово правоотношение, придобиване на трайна нетрудоспособност, смърт и др.). Предложеното ново правоспособно лице трябва да притежава еквивалентни – образование, квалификация и опит.

**6.2.12.** да уведоми с писмено известие Възложителя за спиране на изпълнението на този договор поради непреодолима сила.

6.2.13. (ако е приложимо) При осъществяване на обществената поръчка изпълнителят ще ползва следните подизпълнители: ....................................., като делът им на участие е ......%, като ще осъществяват следното:.........................................................................................

* + 1. Изпълнителят следва да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на възложителя в 3-дневен срок.
    2. За извършената от подизпълнителите (ако има такива) работа ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря като за своя.
    3. (ако е приложимо) Когато изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

**6.3**. Изпълнителят няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на този договор, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

**VІІ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**7.1.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** при подписване на договора следва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него, в съответствие с договореното в една от следните форми:

**7.1.1.**Гаранция за изпълнение под формата на парична сума в размер на **3** **%** от общата стойност по т. 3.1., внесена по следната сметка на Общината:

**IBAN: BG45UNCR70003322494670;**

**BIC: UNCRBGSF;**

**банка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД;**

**град/клон/офис: Харманли;**

**титуляр на сметката : Община Харманли;**

**7.1.2.** Банкова гаранция за сума в лева в размер на **3 %** от общата стойност по т. 3.1. със срок на валидност до **30** (тридесет) календарни дни след регистриране на въвеждането в експлоатация на всички жилищни сгради. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил някое от задълженията си по договора, в съответствие с определеното в него.

**7.1.3.** Застрахователна полица за гаранция за сума в лева в размер на 3 % от общата стойност по т. 3.1. със срок на валидност до **30** (тридесет) календарни дни след регистриране на въвеждането в експлоатация на всички жилищни сгради. Застраховката трябва да е с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на застрахователя гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора, в съответствие с определеното в него.

**7.2.** Разходите по откриването на депозита или на банковата гаранция или застраховката са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**7.3.**Гаранцията за изпълнение на договора (депозит или банкова гаранция) се освобождава в срок до **30** (тридесет) календарни дни след регистриране на въвеждането в експлоатация на всички жилищни сгради освен ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е усвоил същата, преди приключване на договора, по причина на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на някое от задълженията му в съответствие с определеното в него.

**7.4.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

**VІІІ. Отговорност на изпълнителя и ЗАСТРАХОВАНЕ**

**8.1.**  **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за щети, които е нанесъл на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на другите участници в строителството и солидарна отговорност с проектанта и строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи при проектирането, строителство и за безопасност и здраве, предвидени в действащата нормативна уредба.

**8.2.** **Изпълнителят** е отговорен за всички застраховки и обезщетения по отношение на своя персонал и собственост.

**ІХ. САНКЦИИ**

**9.1.** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни цялостно предмета на договора по т. 1.1 в договорения срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на **0,1 %** от общата стойност по т. 3.1., за всеки ден закъснение.

**9.1.1.** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не представи изискуем документ или не извърши дължимо действие по този договор, то същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на **0,1 %** от общата стойност по т. 3.1., за всеки ден закъснение, но не повече от 10%. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да развали договора по реда на т. 10.2. от Раздел Х.

**9.2.** При забава в плащането на дължима сума, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на **0,1 %** от неплатената в срок сума, за всеки ден закъснение, но повече от 5 % от стойността на неизплатената сума

**9.3.** Всяка от страните може да претендира по общия ред за обезщетения за претърпените от нея вреди, ако техния размер надвишава уговорената неустойка.

**9.4.** Ако при ревизия от страна на данъчна администрация бъде непризнат данъчен кредит или бъдат наложени други санкции по фактури издадени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният обезщетява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с размера на непризнатия данъчен кредит, други санкции и начислените лихви.

Предоставянето на допълнителен срок не се счита за продължаване на договорения срок за изпълнение на съответното задължение, така че неустойките за закъснение остават дължими. Ако и след допълнителния срок **Изпълнителят** закъснее и/или не изпълни коректно договорените си задължения, договорът се счита за прекратен. При прекратяването на Договора, **Изпълнителят** има право да получи стойността само на успешно завършената преди прекратяването работа и дължи неустойка от **10%** върху стойността на неизпълнената работа.

**X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**10.1.** Настоящият договор може да бъде прекратен при следните обстоятелства:

1. по взаимно съгласие на страните;
2. при доказана обективна невъзможност за изпълнение на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. при предсрочно лишаване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от право да упражнява строителен надзор;
4. в случай на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на договора по причини, за които страните не отговарят;
5. в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на договора.

**10.2.** Всяка от страните може да поиска разваляне на договора, ако другата не изпълнява задълженията си по него повече от **10** (десет) календарни дни, след срока за изпълнение на съответното задължение.

**10.3.** В случай на прекратяване на договора в резултат на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на поръчката по причини, за които страните не отговарят, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва частично изплащане на дължимите суми по т. 3.1. въз основа на протокол, съставен и подписан от страните по договора.

**10.4.** При едностранно прекратяване/разваляне на договора, виновната страна дължи на изправната неустойка в размер на **10 %** от възнаграждението по т. 3.1., както и обезщетение в размера на причинените й вреди и пропуснати ползи.

**10.5.** Неустойки и обезщетения по този Раздел не се дължат, когато неизпълнението е станало в резултат на форсмажорни обстоятелства.

**10.6** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по всяко време едностранно, без предизвестие, да прекрати договора, ако Изпълнителят използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му

**ХІ. ПОВЕРИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ. ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ**

**11.1**. Страните се споразумяват, че за целите на този договор ще считат като „Поверителна информация” всички технически или други данни, формули, скици, типови документи, финансови условия, бизнес планове, информация за сътрудници, търговска документация, списъци на миналите, настоящи и потенциални клиенти и делови партньори, документация на проекти, списъци на служителите и данни относно тях, сключени договори, договорни отношения, типови договори, политика и процедури, ценообразуване, информация, която е свързана с процеси, финансова информация, ноу-хау и всякаква друга информация, на някоя от страните по договора,която е била разкрита на другата страна, с оглед точното изпълнение на задълженията им или информация, до която едната страна има достъп, предоставен му от другата страна.

**11.2.**Не се счита за Поверителна информация всяка информация, която е публична, ноторно известна, общодостъпна или в нормативен акт се изисква нейното огласяване или публикуване.

**11.3**. Всяка от страните се задължава да предприеме необходимите действия за опазване на Поверителната информация, както и да я използва само за целите по настоящия договор.

**11.4**. Всяка от страните е длъжна да не разкрива на трети лица по какъвто и да е начин Поверителна информация без предварителното писмено съгласие на другата страна за такова разкриване.

**11.5**. Всяка от страните се задължава и се счита за надлежно уведомена, че няма разрешение от другата страна, било изрично, подразбиращо се или предполагащо се, да използва каквато и да е част от Поверителнатаинформация на отсрещната страна,за каквито и да е цели, различни от изпълнение на задълженията си.

**11.6**. Като поверителна информация на **Възложителя** се счита и тази, която принадлежи или е предоставена от свързаните с него лица.

**11.7.** Като поверителна информация на **Възложителя** се счита и тази, която принадлежи или е предоставена от неговите консултанти.

**ХІІ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**12.1.** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си по договора, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Ако страната е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила. Непреодолима сила е непредвидимо или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора.

**12.2.** Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, в срок до седем календарни дни от настъпването на съответното събитие, уведомява писмено другата страна за това обстоятелство. В същия срок с препоръчана поща или чрез куриерска служба страната, позоваваща се на непреодолима сила, трябва да изпрати на другата страна писмено потвърждение за възникването й, изходящо от официален орган. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**12.3.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непреодолима сила.

**12.4.** Ако непреодолимата сила трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, тя има право да прекрати договора с писмено уведомление до другата страна.

**XІІІ. ПОДСЪДНОСТ**

**13.1.** Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните трябва да решат чрез договаряне помежду си.

**13.2.** В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, те подлежат на разглеждане и решаване по съдебен ред от компетентния съгласно българското законодателство съд по седалище на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**ХIV. КОМУНИКАЦИЯ И ПРЕДАВАНЕ НА УСЛУГИТЕ. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**14.1.** Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват в писмена форма чрез факс, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба. Когато някоя от страните по договора предостави на другата страна и електронно копие на документ, съобщение или уведомление, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

**14.2. ВъзложителяТ** определя за лице за контакти с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор: ………………………………………….

тел: ……….;

факс: ..............................

ел. поща**:** [**………………..@.........**](mailto:ktraikova@ppnc.bg)**;**

Адрес: Община Харманли, пл. Възраждане №1.

**14.3.** **И****ЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя за лице за контакти с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по настоящия договор:

Лице за контакт: ……………………………………. – длъжност: …………………...;

тел: (+359 ..) …………….. ; факс: (+359 ..) …………………….. ;

ел. поща:[**………………..@.........**](mailto:ktraikova@ppnc.bg)

Адрес: гр. …………….., бул./ул. „…………………………..” № ……, вх. ….., ет. ….

**14.4.**Комуникацията по настоящия договор се извършва между определените лица за контакти. Страната, която е променила адреса си за кореспонденция е длъжна да уведоми писмено другата страна. В противен случай съобщенията ще се считат за валидно връчени на последния известен адрес по договора.

**14.5*.*** Никоя от страните няма право да прехвърля свои права или задължения по договора на трети лица, без предварителното писмено съгласие на другата страна.

**14.6.** Договорът влиза в сила от датата на неговото подписване.

**14.7.** За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат действащите разпоредби на българското гражданско законодателство.

3.

**14.8.** Настоящият договор, заедно с приложенията, се състави в **четири** еднообразни екземпляра – **три** за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и **един** за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4

**Приложения:**

Приложение № 1 - Техническа спецификация (от документацията за участие);

Приложение № 2 - Техническото предложение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 - Декларация – списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (образец № 3 от документацията за участие);

Приложение № 5 – Застраховка по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

ЗА КМЕТ НА **………………………………………**

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ**: ……………………..**

(…………………) (**…………………**)

ГЛАВЕН

СЧЕТОВОДИТЕЛ**:…………………………….**

(**…………………**)

Съгласувал юрист**:…………………………….**

(**…………………**)

**Образец**

**Приложение № 9**

[*наименование на участника*]**,**

представлявано от [*трите имена*] в качеството на [*длъжност, или друго качество*]

сБУЛСТАТ/ЕИК […], регистрирано в […], със седалище […] и адрес на управление […],участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: […]

Подписаният/-ната ......................................................................................................................, с лична карта № ................................, издадена на ………............... от …………..….......................... с ЕГН ................................, в качеството ми на .......................................................................................

*(посочете длъжността)*

на .............................................................................................., ЕИК/БУЛСТАТ ...................................,

*(посочете фирмата на участника)*

- участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на строителен надзор на 2 сгради на територията на Община Харманли, обновявани по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради:**

**№1 Сграда с административен адрес гр. Харманли, бул.“ България“ № 55, бл.16-1, вход А, Б.**

**№2 Сграда с административен адрес гр. Харманли, бул. „България” № 51, бл.16-3, вход А, Б, В“**

заявяваме, че през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата сме изпълнили описаните по-долу услуги, както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предмет на изпълнената услуга (кратко описание)** | **Стойност/цена в лева без ДДС и количество/брой/ обем на изпълнената услуга** | **Дата на приключване изпълнението на услугата** | **Получател на услугата** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

В подкрепа на посочените в списъка услуги, изпълнени от нас, прилагаме следните доказателство по чл.64, ал.1, т.2 ЗОП:

1…………………………………………………………………………………………………;

2…………………………………………………………………………………………………;

3………………………………………………………………………………………………….

Участник: ...............................................

Дата: .................................... г. (длъжност, име, подпис и печат)

Образец

Приложение № 10

**ДЕКЛАРАЦИЯ – СПИСЪК**

**На служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка**

Подписаният/-ата ........................................................................., данни по документ за самоличност ..............................................................

в качеството си на ........................................... наименование на участника*……………………………….,* ЕИК……………………, участник в открита процедура

(*управител, изпълнителен директор, друго)*

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**“Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на строителен надзор на 2 сгради на територията на Община Харманли, обновявани по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради:**

**№1 Сграда с административен адрес гр. Харманли, бул.“ България“ № 55, бл.16-1, вход А, Б.**

**№2 Сграда с административен адрес гр. Харманли, бул. „България” № 51, бл.16-3, вход А, Б, В“**

Ключовите служители/експертите, с които предлагаме за изпълним обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя, са:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Експерт- позиция в екипа*** | ***Трите имена*** | ***Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на дипломата, учебно заведение)*** | ***Професионална***  ***Квалификация***  ***(направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)*** | ***Професионален опит в областта на ................... (месторабота, период, длъжност, основни функции***) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

1.През целия период на изпълнение на обществената поръчка, ако същата ни бъде възложена, ще осигурим участието на посочените по горе служители/експерти.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

......................................г. **Декларатор:** ­........................................

**Образец**

**Приложение №11**

**ОПИС на документи в офертата**:

(тук се прилага списъка с документи, приложени в офертата)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Съдържание | Вид и количество на документите  *(оригинал или заверено копие)* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпис: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образец**

**Приложение № 12**

Указание: Декларацията е задължителна част от офертата на участник, който обявява, че ще ползва подизпълнител/и. Такава декларация се подава от всеки подизпълнител, в случай че са повече от един.

|  |
| --- |
| ДЕКЛАРАЦИЯ  за съгласие за участие като подизпълнител |
| Подписаният ............................................................................................................................ |
| *(трите имена)* |
| данни по документ за самоличност ....................................................................................... |
| *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)* |
| в качеството си на .................................................................................................................... |
| *(длъжност)* |
| на ................................................................................................................................................. |
| *(наименование на подизпълнителя)* |
| ДЕКЛАРИРАМ: |
| 1. От името на представляваното от мен лице (търговско дружество, едноличен търговец, юридическо лице с нестопанска цел – вярното се подчертава): ......................................................................................................................................................... |
| *(наименование, ЕИК/БУЛСТАТ)* |
| изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на ..................................................... |
| *(наименование на участника в процедурата, на който лицето е подизпълнител)* |
| при изпълнение на обществена поръчка с предмет “Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на строителен надзор на 2 сгради на територията на Община Харманли, обновявани по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради:  №1 Сграда с административен адрес гр. Харманли, бул.“ България“ № 55, бл.16-1, вход А, Б.  №2 Сграда с административен адрес гр. Харманли, бул. „България” № 51, бл.16-3, вход А, Б, В“ |
| 2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са:  ......................................................................................................................................................... |
| *(изброяват се конкретните части от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя)* |
| 3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 101 ал. 9 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да представим самостоятелна оферта.  4. За представлявания от мен подизпълнител не са налице условия, възпрепятстващи участието му в настоящата процедура съгласно чл. 101,ал.9 от ЗОП.  5. За представлявания от мен подизпълнител не са налице условия, възпрепятстващи участието му в процедури за възлагане на обществени поръчки, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | ............................/…............................/............................. |
| Име и фамилия | ........................................................................................... |
| Подпис (и печат) | ........................................................................................... |
|  |  |

1. Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни [↑](#footnote-ref-1)
2. За **възлагащите органи**: или **обявление за предварителна информация**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или **обявление за поръчка**.  
   За **възложителите:** **периодично индикативно обявление**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, **обявление за поръчка** или **обявление за съществуването на квалификационна система.** [↑](#footnote-ref-2)
3. *Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление.* В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки. [↑](#footnote-ref-3)
4. *Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-5)
6. Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-6)
7. Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.   
   Микропредприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.  
   Малки предприятия .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.  
   Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са **заети по-малко от 250 лица** и чийто **годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, *и/или*** **годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.** [↑](#footnote-ref-7)
8. Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка [↑](#footnote-ref-8)
9. Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение. [↑](#footnote-ref-9)
10. Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията. [↑](#footnote-ref-10)
11. По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни. [↑](#footnote-ref-11)
12. Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3: [↑](#footnote-ref-12)
13. Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42). [↑](#footnote-ref-13)
14. Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и вчлен 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стp. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор. [↑](#footnote-ref-14)
15. По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48). [↑](#footnote-ref-15)
16. Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение. [↑](#footnote-ref-16)
17. Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15). [↑](#footnote-ref-17)
18. Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1). [↑](#footnote-ref-18)
19. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-19)
20. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-20)
21. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-21)
22. В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС. [↑](#footnote-ref-22)
23. Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети. [↑](#footnote-ref-23)
24. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-24)
25. Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-25)
26. ***Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчката или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*** [↑](#footnote-ref-26)
27. ***Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-27)
28. Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е** **възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката. [↑](#footnote-ref-28)
29. ***Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-29)
30. ***Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-30)
31. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-31)
32. Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; ***възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение*** [↑](#footnote-ref-32)
33. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-33)
34. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-34)
35. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-35)
36. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-36)
37. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-37)
38. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години. [↑](#footnote-ref-38)
39. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години. [↑](#footnote-ref-39)
40. С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги. [↑](#footnote-ref-40)
41. За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП. [↑](#footnote-ref-41)
42. Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги; [↑](#footnote-ref-42)
43. Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе. [↑](#footnote-ref-43)
44. Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът. [↑](#footnote-ref-44)
45. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-45)
46. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-46)
47. При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.* [↑](#footnote-ref-47)
48. В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-48)
49. Оставя се вярното. [↑](#footnote-ref-49)
50. **Представят се собственоръчно подписани декларации от всяко едно от лицата по чл.40 от ППЗОП.** [↑](#footnote-ref-50)
51. В случай, че участникът е обединение от няколко лица, декларацията се представя за всяко едно от тях от лицата по чл. 40 от ППЗОП. [↑](#footnote-ref-51)